



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 181 (XXV) — Nr. 631

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 11 octombrie 2013

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
DECRETE				
809.	— Decret privind conferirea Ordinului Național <i>Steaua României</i> în grad de <i>Comandor</i>	2		
810.	— Decret privind conferirea Ordinului Național <i>Steaua României</i> în grad de <i>Cavaler</i>	2		
811.	— Decret privind conferirea Ordinului Național <i>Steaua României</i> în grad de <i>Cavaler</i>	3		
812.	— Decret privind conferirea Ordinului <i>Meritul Cultural</i> în grad de <i>Comandor</i>	3		
ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI				
92.	— Ordonanță de urgență privind Programul de garantare a creditelor pentru întreprinderi mici și mijlocii	4–6		
778.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a			
			Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011.....	7–57
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE				
		142.	— Ordin al ministrului afacerilor interne privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu al Inspectoratului General pentru Imigrări, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 71/2013.....	58
		1.651.	— Ordin al ministrului delegat pentru buget privind aprobarea Procedurii de selecție de oferte în vederea contractării de către Ministerul Finanțelor Publice a unui împrumut de la instituții financiare românești/străine	59–63
ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI				
		30.	— Circulară privind rata dobânzii penalizatoare pentru deficitele de rezerve minime obligatorii în monedă națională începând cu perioada de aplicare 24 octombrie—23 noiembrie 2013	64

D E C R E T E**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind conferirea Ordinului Național *Steaua României*
în grad de *Comandor***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 4 alin. (3), ale art. 6 lit. A și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările și completările ulterioare,

în semn de înaltă apreciere pentru contribuția determinantă în eficientizarea industriei de automobile din țara noastră, parte a strategiei globale, pe termen mediu și lung, a Grupului Renault, impunând România ca un punct de reper în domeniu,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă Ordinul Național *Steaua României* în grad de *Comandor* domnului Carlos Ghosn, președinte al Consiliului de administrație și director general al Alianței Renault-Nissan.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

București, 10 octombrie 2013.
Nr. 809.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind conferirea Ordinului Național *Steaua României*
în grad de *Cavaler***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1), ale art. 6 lit. A și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerea președintelui Academiei Române,
cu ocazia aniversării a 80 de ani de viață, în semn de înaltă apreciere și recunoaștere deosebită a valorii profesionale, pentru rezultatele de excepție obținute în cercetarea științifică,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă Ordinul Național *Steaua României* în grad de *Cavaler* domnului academician Cristian Ioan Hera, vicepreședinte al Academiei Române.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

București, 10 octombrie 2013.
Nr. 810.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

**privind conferirea Ordinului Național *Steaua României*
în grad de *Cavaler***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1), ale art. 6 lit. A și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerea președintelui Academiei Române,
cu ocazia aniversării a 70 de ani de viață, în semn de înaltă apreciere și recunoaștere deosebită a valorii profesionale, pentru rezultatele de excepție obținute în cercetarea științifică,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă Ordinul Național *Steaua României* în grad de *Cavaler* domnului academician Ionel-Valentin Vlad, vicepreședinte al Academiei Române.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

București, 10 octombrie 2013.
Nr. 811.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

**privind conferirea Ordinului *Meritul Cultural*
în grad de *Comandor***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1), ale art. 7 lit. A și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerea președintelui Academiei Române,
cu prilejul împlinirii a 50 de ani de la înființarea Institutului de Chimie Fizică „I.G. Murgulescu” al Academiei Române,

în semn de înaltă recunoaștere și apreciere pentru cercetările și rezultatele științifice de excepție obținute în laboratoarele institutului de generații de cercetători,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă Ordinul *Meritul Cultural* în grad de *Comandor*, categoria H, „Cercetarea științifică”, Institutului de Chimie Fizică „I. G. Murgulescu” al Academiei Române.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

București, 10 octombrie 2013.
Nr. 812.

ORDONAȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONAȚĂ DE URGENȚĂ

privind Programul de garantare a creditelor pentru întreprinderi mici și mijlocii

În scopul creării unui cadru favorabil pentru valorificarea posibilităților actuale de dezvoltare economică a României și de stimulare a mediului de afaceri, prin dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii și prin îmbunătățirea accesului acestora la finanțare, având în vedere efectele negative ale crizei economice în ceea ce privește reducerea numărului de operatori activi pe piață, înăsprirea condițiilor de creditare și accesul limitat al întreprinderilor mici și mijlocii la creditare și garantare și, în general, gradul scăzut de capitalizare a întreprinderilor mici și mijlocii,

pentru menținerea activității și creșterea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, dar și pentru menținerea și crearea de locuri de muncă pentru populație, în condițiile unei rate a șomajului îngrijorătoare, în scopul reducerii numărului falimentelor în rândul acestora, cauzate de dificultățile lor de a gestiona fluxurile de numerar pe timp de criză economică, prin suplینirea nevoilor acestora de lichiditate în vederea desfășurării activității,

ținând cont că unele sectoare din economie, cum ar fi construcțiile și serviciile, sunt grav afectate de condițiile economico-financiare actuale,

diminuarea creditelor care se acordă de către bănci întreprinderilor mici și mijlocii se impune a fi stopată urgent, astfel încât acestea să își poată continua finanțarea activității și plata obligațiilor către bugetul general consolidat.

Considerând că situația economică este una excepțională, se impune luarea unor măsuri urgente care să vizeze accesul întreprinderilor mici și mijlocii la garantare și creditare, în cadrul unui program de sprijinire a acestora prin acordarea unei linii de credit pentru capital de lucru, garantată în procent de maximum 50% de către stat, în limita unui plafon de garantare de 2 miliarde lei, plafon disponibil începând cu anul 2013, așa cum a rezultat din negocierile purtate cu Fondul Monetar Internațional.

În temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Se aprobă Programul de garantare a creditelor pentru întreprinderi mici și mijlocii, în limita unui plafon de garantare de 2 miliarde lei, denumit în continuare *programul*, care are ca obiectiv acordarea de facilități de garantare de către stat, pentru creditele acordate întreprinderilor mici și mijlocii, denumite în continuare *beneficiari*, de către instituțiile de credit.

(2) Programul prevăzut la alin. (1) este un program multianual de încurajare și de stimulare a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, pe o perioadă de 36 luni de la intrarea în vigoare a normelor de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.

(3) Programul constă în acordarea întreprinderilor mici și mijlocii a unei linii de credit pentru capital de lucru garantată de către stat în procent de maximum 50% din valoarea finanțării, exceptând dobânzile, comisioanele și spezele bancare. Valoarea maximă a unui credit garantat este de 5.000.000 lei/ I.M.M. pe o perioadă de maximum 24 luni, cu posibilitatea prelungirii cu maximum 12 luni, în condițiile stabilite prin normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență, în vederea rambursării liniei de credit.

CAPITOLUL II

Definiții

Art. 2. — În înțelesul prezentei ordonanțe de urgență, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *beneficiarul programului* — operatorul economic care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii în condițiile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei ordonanțe de urgență;

b) *credit* — linia de credit pe care instituția de credit finanțatoare o pune la dispoziția beneficiarului cu respectarea normelor interne proprii și în baza unui contract de credit;

c) *contract de garantare* — contractul încheiat între beneficiarul programului, instituția de credit finanțatoare și Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii — S.A. — IFN, denumit în continuare *F.N.G.C.I.M.M.*, prin care statul, prin Ministerul Finanțelor

Publice — *F.N.G.C.I.M.M.*, se obligă să garanteze creditul acordat de instituția de credit finanțatoare și beneficiarul își asumă obligația să ramburseze statului sumele datorate ca urmare a executării garanției de către instituția de credit finanțatoare, în cazul producerii riscului de credit;

d) *garanție* — statul, prin Ministerul Finanțelor Publice — *F.N.G.C.I.M.M.*;

e) *procent garantat* — partea din credit care este acoperită de garanția de stat, exprimată în valoare procentuală. Procentul garantat poate fi de maximum 50% din valoarea creditului;

f) *valoarea garanției* — valoarea menționată în contractul de garantare, al cărei nivel poate fi de maximum 50%, din valoarea creditului. Dobânzile, comisioanele și orice alte costuri generate de participarea la program nu sunt incluse în valoarea garanției;

g) *riscul de credit* — neplata parțială sau integrală a creditului, principal, de către beneficiarul programului;

h) *valoarea de executare a garanției* — suma rezultată din aplicarea procentului garantat la soldul restant al creditului, principal, sumă care urmează a fi plătită instituției de credit finanțatoare de către Ministerul Finanțelor Publice în cazul producerii riscului de credit;

i) *primă de garantare* — suma datorată de beneficiarul programului constituită din comisionul de risc convenit Ministerului Finanțelor Publice și din comisionul de administrare convenit *F.N.G.C.I.M.M.*, al cărei nivel se stabilește anual prin ordin al ministrului finanțelor publice și al ministrului delegat pentru buget;

j) *comision de risc* — suma datorată de beneficiarul programului destinată acoperirii riscului de garantare și finanțării anuale a capitalului necesar programului;

k) *comision de administrare* — suma datorată de beneficiarul programului care acoperă costurile de evaluare, acordare și administrare a garanțiilor acordate de *F.N.G.C.I.M.M.*

Art. 3. — (1) *I.M.M.*-urile sunt eligibile în cadrul programului dacă îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

a) nu se află în dificultate în sensul pct. 9 din Comunicarea Comisiei — Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C 244/02), publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C nr. 244 din 1 octombrie 2004;

b) nu se află în litigiu, în calitate de pârâți, cu Ministerul Finanțelor Publice și/sau instituția de credit parteneră;

c) nu figurează cu credite în baza de date a Centralei Riscurilor de Credit (C.R.C.) sau figurează cu credite de categoria A sau B;

d) nu figurează cu incidente majore cu cecuri și bilete la ordin în ultimele 12 luni în baza de date a Centralei Incidentelor de Plăți (C.I.P.);

e) împotriva lor nu s-a deschis procedura insolvenței, în temeiul prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

f) prezintă instituției de credit finanțatoare garanții colaterale, care, împreună cu garanția de stat acordată prin prezentul program, acoperă în proporție de cel puțin 100% valoarea finanțării;

g) au cel puțin 3 ani de la înființare și au realizat bunuri și/sau servicii și au întocmit bilanțuri contabile în ultimele două exerciții financiare consecutive încheiate;

h) înregistrează profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar încheiat;

i) nu înregistrează restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului general consolidat.

(2) Sumele din linia de credit pot fi utilizate numai pentru finanțarea capitalului de lucru, neputând fi utilizate pentru refinanțarea altor credite în derulare ale beneficiarului.

(3) Nu sunt eligibile pentru acordarea de garanții în cadrul programului întreprinderile mici și mijlocii din sectoarele/domeniile: intermediere financiare și asigurări, tranzacții imobiliare, activități de jocuri de noroc și pariuri, producție sau comercializare de armament, muniții, explozibili, tutun, alcool, substanțe aflate sub control național, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, activități de închiriere și leasing, activități de investigare și protecție.

Art. 4. — (1) Prin derogare de la prevederile art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2008, cu modificările ulterioare, prezenta ordonanță de urgență instituie un mecanism de garantare în baza căruia Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să mandateze F.N.G.C.I.M.M. în vederea emiterii de garanții în numele și în contul statului în favoarea instituțiilor de credit care urmează să acorde credite I.M.M.-urilor eligibile în cadrul programului.

(2) În exercitarea atribuțiilor delegate prezentei ordonanțe de urgență, F.N.G.C.I.M.M. este autorizat să mandateze filialele sale în scopul derulării programului.

(3) Sursa de plată a garanțiilor acordate de către F.N.G.C.I.M.M. în numele și în contul statului pentru creditele obținute de I.M.M.-urile eligibile în cadrul programului este Fondul de risc pentru întreprinderi mici și mijlocii.

(4) Modalitatea de alocare a plafonului menționat la art. 1 alin. (1), precum și condițiile de emiterie a garanțiilor se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.

Art. 5. — Mecanismul de garantare inclus în program se derulează cu respectarea pct. 3.5 din Comunicarea Comisiei cu privire la aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutoarele de stat sub formă de garanții (2008/C 155/02), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 155 din 20 iunie 2008.

CAPITOLUL III Finanțarea și garantarea

Art. 6. — (1) Creditul prevăzut la art. 1 alin. (3) se acordă beneficiarilor eligibili care respectă condițiile programului și se încadrează în normele și procedurile interne ale instituțiilor de credit, în condițiile unei garanții emise/acordate de către F.N.G.C.I.M.M., în numele și în contul statului, în calitate de mandatar al Ministerului Finanțelor Publice.

(2) Linia de credit, cu garanție de stat, se acordă pe o perioadă de maximum 24 de luni. Perioada și modalitatea de

rambursare a creditelor sunt stabilite de instituția de credit care a acordat creditul, conform normelor interne ale acesteia.

(3) Valoarea maximă a unei linii de credit care poate fi acordată unui I.M.M. este de 5.000.000 lei.

(4) Linia de credit se poate prelungi cu maximum 12 luni, urmând ca, în anul de prelungire, linia de credit să fie rambursată în condițiile stabilite prin normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.

(5) Garanțiile se acordă în limita plafonului aprobat și în funcție de criteriile specifice prevăzute în normele și procedurile interne de creditare ale instituțiilor de credit și în normele de garantare ale F.N.G.C.I.M.M.

Art. 7. — (1) Pentru acoperirea riscurilor rezultate din acordarea garanțiilor în cadrul programului, precum și pentru finanțarea anuală a capitalului se constituie Fondul de risc pentru întreprinderi mici și mijlocii, denumit în continuare *fondul de risc*. De la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, sumele existente în Fondul de risc pentru Programul Mihail Kogălniceanu pentru întreprinderi mici și mijlocii, constituit potrivit art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2011 pentru aprobarea Programului Mihail Kogălniceanu pentru întreprinderile mici și mijlocii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 218/2012, se transferă în fondul de risc constituit conform prezentei ordonanțe de urgență, care funcționează ca fond de risc unic pentru ambele programe.

(2) Sursele fondului de risc sunt:

a) comisionul de risc încasat de la beneficiarii Programului de garantare a creditelor pentru întreprinderi mici și mijlocii, precum și de la beneficiarii Programului Mihail Kogălniceanu pentru întreprinderi mici și mijlocii, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 218/2012, denumite în continuare *programe*;

b) sumele recuperate de Agenția Națională de Administrare Fiscală în contul valorii de executare a garanțiilor plătite de către Ministerul Finanțelor Publice în cadrul programelor;

c) obligațiile fiscale accesorii la nivelul celor prevăzute pentru neplata în termen a obligațiilor fiscale, aplicate creanțelor rezultate din plata garanțiilor în cadrul programelor, calculate și recuperate de către Agenția Națională de Administrare Fiscală;

d) dobânzile bonificate la disponibilul fondului de risc în cadrul programelor;

e) în cazul în care disponibilul fondului de risc nu acoperă valoarea de executare a garanțiilor, acesta se alimentează de la bugetul de stat prin alocațiile bugetare anuale pe perioada 2013—2018 prin bugetul Ministerului Finanțelor Publice — Acțiuni Generale.

(3) Sumele aflate în fondul de risc constituit în cadrul programelor sunt destinate achitării de către Ministerul Finanțelor Publice a obligațiilor de plată a valorii de executare a garanțiilor către instituțiile de credit.

(4) Fondul de risc se gestionează de către Ministerul Finanțelor Publice, în condițiile legii, prin contul curent general al Trezoreriei Statului, avându-se în vedere siguranța, lichiditatea și rentabilitatea fondurilor. Modul de gestionare a fondului de risc, precum și înregistrarea în contabilitatea Trezoreriei Statului se stabilesc prin ordin al ministrului finanțelor publice și al ministrului delegat pentru buget, care modifică și completează în mod corespunzător Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.595/2011 pentru aprobarea Normelor privind modul de constituire, administrare și utilizare a fondului de risc pentru Programul Mihail Kogălniceanu pentru întreprinderi mici și mijlocii, precum și reflectarea acestuia în contabilitatea Trezoreriei Statului.

(5) Disponibilitățile fondului de risc existente în contul curent general al Trezoreriei Statului sunt purtătoare de dobândă. Nivelul ratei dobânzii se stabilește la nivelul dobânzii la vedere practicate de Trezoreria Statului.

(6) Disponibilitățile aflate în fondul de risc la sfârșitul anului se regularizează cu bugetul de stat, în limita sumelor alocate din acest buget. Disponibilitățile rămase în fondul de risc la sfârșitul anului după regularizarea cu bugetul de stat se

reporțează în anul următor cu aceeași destinație, pe perioada derulării programelor.

(7) Disponibilitățile aflate în fondul de risc la sfârșitul anului 2018 se fac venit la bugetul de stat.

(8) Începând cu anul 2019 sumele recuperate la fondul de risc de către Agenția Națională de Administrare Fiscală în contul valorii de executare a garanțiilor plătite de către Ministerul Finanțelor Publice, precum și al obligațiilor fiscale accesorii aferente se vor face venit la bugetul de stat în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea acestora.

Art. 8. — (1) Între Ministerul Finanțelor Publice și F.N.G.C.I.M.M. se încheie o convenție prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților în derularea finanțării prin credite bancare cu garanție de stat.

(2) Beneficiarul programului se obligă să constituie, conform prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, în favoarea statului român, reprezentat de Ministerul Finanțelor Publice, o ipotecă mobilă asupra soldurilor creditoare ale tuturor conturilor deschise la instituția de credit finanțatoare, valabilă până la stingerea creanțelor datorate de acesta în baza contractului de garantare, în limita liniei de credit contractate.

(3) Contractul de ipotecă mobilă prevăzut la alin. (2) va fi înscris la Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare de către instituția de credit finanțatoare, care va primi un mandat special în acest sens, conform normelor de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.

(4) Între instituția de credit finanțatoare, beneficiarul programului și statul român, prin Ministerul Finanțelor Publice — F.N.G.C.I.M.M., se încheie o convenție prin care se stabilește că instituția de credit finanțatoare, fără a solicita consimțământul beneficiarului, va urma instrucțiunile prin care statul român dispune de sumele aflate în cont.

Art. 9. — (1) Administratorii și acționarii/asociații deținând cel puțin 50% din capitalul beneficiarului programului, precum și întreprinzătorul persoană fizică ce desfășoară activități economice în mod independent, autorizată potrivit legii, după caz, în calitate de fideiutor, vor garanta prin cel puțin un angajament personal creanțele rezultate din plata garanțiilor acordate de F.N.G.C.I.M.M. în numele și în contul statului, cu renunțarea la beneficiul de discuțiune și diviziune.

(2) Contractele de fideiusiune sunt titluri executorii și au valoare de înscrisuri autentice.

CAPITOLUL IV

Executarea garanțiilor, recuperarea creanțelor

Art. 10. — (1) Instituția de credit are dreptul la plata valorii de executare a garanției în cazul producerii riscului de credit, în condițiile programului.

(2) Sumele rezultate din executarea garanțiilor de stat acordate de F.N.G.C.I.M.M. prin program, în numele și în contul

statului, se plătesc finanțatorului de către Ministerul Finanțelor Publice din fondul de risc prevăzut la art. 7, pe baza documentelor justificative prezentate de F.N.G.C.I.M.M., și se recuperează de la beneficiarul programului în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.

Art. 11. — (1) După efectuarea plății prevăzute la art. 10 alin. (2), Ministerul Finanțelor Publice informează F.N.G.C.I.M.M. cu privire la efectuarea plății și la data acesteia, iar F.N.G.C.I.M.M. întocmește un înscris, act premergător procedurii de executare silită, prin care se individualizează creanța rezultată prin plată.

(2) În termen de 15 zile calendaristice de la data primirii informării prevăzute la alin. (1), F.N.G.C.I.M.M. transmite înscrisul debitorului beneficiar al finanțării garantate.

(3) Înscrisul, împreună cu dovada efectuării procedurii de transmitere către debitorul beneficiar al finanțării garantate, însoțit de contractul de garantare și de documentele prevăzute în normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență, se înaintează organelor fiscale competente ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, pentru aplicarea măsurilor de executare silită, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Contractele de garantare constituie titluri executorii.

(5) Pentru sumele prevăzute la art. 10 alin. (2) se datorează dobânzi și penalități de întârziere conform dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, începând cu ziua următoare datei plății sumei rezultate din executarea garanției și până la data stingerii inclusiv.

(6) Garanțiile prevăzute la art. 8 și 9 se execută de către Agenția Națională de Administrare Fiscală conform dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Convenția prevăzută la art. 8 alin. (4) va fi dusă la îndeplinire de către organele fiscale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală aplicând în mod corespunzător prevederile art. 149 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. — Sumele recuperate ca urmare a punerii în executare a contractului de garantare și, respectiv, a contractului/contractelor de fideiusiune de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, precum și cele recuperate ca urmare a punerii în executare a contractului de ipotecă mobilă prevăzut la art. 8 se fac venit la fondul de risc.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 13. — În termen de maximum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, Ministerul Finanțelor Publice va elabora și va supune aprobării Guvernului normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,

Daniel Chițoiu

p. Ministrul delegat pentru buget,

Gheorghe Gherghina,

secretar de stat

p. Ministrul economiei,

Bogdan Nicolae Badea,

secretar de stat

Ministrul delegat pentru întreprinderi mici și mijlocii,

mediul de afaceri și turism,

Maria Grapini

Ministrul afacerilor externe,

Titus Corlățean

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 76 din 28 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 8. — Ajutorul social se acordă lunar, în completarea veniturilor nete lunare ale familiei sau ale persoanei singure, pentru asigurarea venitului minim garantat, la nivelul prevăzut la art. 4 din lege, transformat în lei.”

2. La articolul 11, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Potrivit prevederilor art. 7 din lege, persoanele apte de muncă ce nu realizează venituri din salarii sau din alte activități prezintă adevărul că sunt înregistrate în evidența agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare *agenții teritoriale pentru ocuparea forței de muncă*, pentru încadrare în muncă și că nu au refuzat un loc de muncă sau participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții.”

3. La articolul 15, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Cuantumul ajutorului social se stabilește ca diferență între nivelurile prevăzute la art. 4 din lege, transformate în lei, și venitul net lunar al familiei sau persoanei singure, rezultat din fișa de calcul. Dacă din calculul în lei rezultă fracțiuni în bani, acestea se rotunjesc la un leu în favoarea beneficiarului.”

4. La articolul 17, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (11), cu următorul cuprins:

„(11) În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt anuale sau periodice, pentru stabilirea venitului net lunar se calculează media lunară a acestora în raport cu perioada pentru care au fost acordate.”

5. La articolul 18, după alineatul (1) se introduc patru noi alineate, alineatele (2)—(5), cu următorul cuprins:

„(2) Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului social, prevăzută la alin. (1), cuprinde clădiri și alte bunuri mobile, precum și suprafețe de teren, animale și păsări a căror valoare netă de producție anuală depășește cumulată suma de 1.000 euro pentru persoana singură, respectiv suma de 2.500 euro pentru familie.

(3) Pentru determinarea sumelor menționate la alin. (2), Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin structurile locale din subordine, pune la dispoziția primarilor, pe bază de protocol, elementele tehnice necesare stabilirii valorii nete de producție pentru suprafețe de teren, animale și păsări.

(4) Documentul rezultat în urma stabilirii valorii nete prevăzute la alin. (3) se listează și se anexează la fișa de calcul prevăzută în anexa nr. 3.

(5) În situația în care suprafețele de teren deținute de solicitant, indiferent de calitatea acestora, nu sunt cultivate, pentru evaluarea acestora se va lua în calcul cea mai mică valoare netă ce poate rezulta în urma aplicării elementelor prevăzute la alin. (3).”

6. La articolul 20, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

„(2) În situația în care unul sau mai multe bunuri cuprinse în anexa nr. 4, aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de ajutor social, este dat în închiriere/arendă/concesiune sau altă formă legală de cedare a folosinței bunurilor, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului.”

7. La articolul 24, alineatele (5) și (6) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(5) Dispoziția primarului de acordare a dreptului la ajutorul social, însoțită de copia cererii de acordare a ajutorului social și a declarației pe propria răspundere, certificată de primar, precum și de copia fișei de calcul, se transmite pe bază de borderou la agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare *agenții teritoriale*. Modelul borderoului este prevăzut în anexa nr. 5.

(6) Primarul are obligația de a transmite agenției teritoriale documentele prevăzute la alin. (5), precum și situația centralizatoare privind titularii ajutorului social și sumele de plată, până la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioară. Modelul situației centralizatoare este prevăzut în anexa nr. 6.”

8. La articolul 26, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Emiterea deciziei prevăzute la alin. (1) are la bază documentele prevăzute la art. 24 alin. (5) și (6). Pentru situațiile în care numărul beneficiarilor este mai mare de 10 persoane, decizia poate fi emisă colectiv, comunicarea acesteia fiind realizată individual. Modelul deciziei este prevăzut în anexa nr. 7.”

9. La articolul 27, partea introductivă a alineatului (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Persoanele apte de muncă pentru care se acordă ajutorul social și care nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, potrivit legii, au obligația să dovedească, din 3 în 3 luni, cu adevărul eliberată de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, următoarele:”

10. La articolul 28, alineatul (7) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(7) Situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni prevăzut la alin. (3), se transmite agențiilor teritoriale în termenul prevăzut la art. 131 alin. (3) din lege. Situația se va completa potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8.”

11. La articolul 29 alineatul (2), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) certificatul medical de constatare a capacității de muncă, emis de medicul expert al asigurărilor sociale din cadrul casei județene de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, pentru persoanele cu afecțiuni cronice invalidante și care nu sunt asigurate în sistemul public de pensii, al cărui model este prezentat în anexa nr. 9.”

12. Articolul 30 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 30. — (1) În aplicarea prevederilor art. 7 și art. 15 alin. (1)—(3) din lege, se procedează după cum urmează:

a) pentru verificarea îndeplinirii condiției prevăzute la art. 7 alin. (1) din lege, agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă transmite primarilor, în scris și în format electronic, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni, pentru luna anterioară, un tabel nominal cu persoanele care sunt în căutarea unui loc de muncă, înregistrate în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru care s-au eliberat adeverințe potrivit art. 11 alin. (4), conform modelului prevăzut în anexa nr. 10;

b) în condițiile prevăzute de art. 15 alin. (3) din lege, primarii transmit lunar, în format electronic, în termenul prevăzut la art. 131 alin. (3) din lege, lista persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, atât la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă și inspectoratul teritorial de muncă, cât și la agenția teritorială, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11;

c) pe baza listei prevăzute la lit. b), agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă transmite în termen de 10 zile de la primirea listei, iar inspectoratul teritorial de muncă, în termen de 20 de zile lucrătoare, tabelul nominal cu persoanele din familiile beneficiare de ajutor social care s-au încadrat în muncă, inclusiv cu cele care au plecat cu contract de muncă în străinătate, au refuzat un loc de muncă oferit sau un curs de calificare/recalificare/formare profesională, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 12 și 13, atât primarilor, cât și agenției teritoriale.

(2) În vederea asigurării unei evidențe centralizate la nivel național, în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea tabelelor prevăzute la alin. (1) lit. c), Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și Inspekția Muncii vor transmite în format electronic la Agenția Națională pentru Plăți și Inspekție Socială tabelele centralizatoare cu persoanele din familiile beneficiare de ajutor social care s-au încadrat în muncă, inclusiv cu cele care au plecat cu contract de muncă în străinătate, au refuzat un loc de muncă oferit sau un curs de calificare/recalificare/formare profesională. Modalitatea de transmitere și formatul acestora se stabilesc prin protocol.”

13. Articolul 31 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 31. — Datele prevăzute la art. 30 alin. (1) lit. c) privind încadrarea în muncă, care se transmit de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, cuprind și informațiile furnizate, conform legii, de furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă din sectorul public sau privat, acreditați în condițiile Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2002, cu modificările și completările ulterioare.”

14. La articolul 33 alineatul (1), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) dacă nu prezintă adeverința eliberată de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, prevăzută la art. 11 alin. (4);”

15. La articolul 35 alineatul (1), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) dacă veniturile nete lunare ale familiei sau ale persoanei singure depășesc nivelurile prevăzute la art. 4 alin. (1) din lege, transformate în lei, sau dacă familia sau persoana singură deține cel puțin unul din bunurile cuprinse în lista prevăzută la art. 18;”

16. După articolul 36 se introduce un nou articol, articolul 36¹, cu următorul cuprins:

„Art. 36¹. — (1) Pentru recuperarea sumelor încasate necuvenit, cu titlu de ajutor social, în condițiile art. 21 din lege se procedează după cum urmează:

a) dacă beneficiarul primește în continuare ajutor social, se vor face rețineri eșalonat din drepturile aferente lunilor următoare, dar nu mai mult de 1/3 din aceste drepturi;

b) dacă beneficiarul nu mai primește drepturi în perioada următoare constatării debitului și titularul consimte, prin angajament scris, să restituie suma încasată necuvenit, acesta va achita suma respectivă în contul agenției teritoriale deschis la Trezoreria Statului sau la sediul acesteia prin casierie, în termenul prevăzut de decizia de recuperare;

c) dacă titularul dreptului nu consimte la restituirea sumei și nu există posibilitatea recuperării din alte drepturi, pe baza deciziei directorului executiv al agenției teritoriale, care constituie titlu executoriu conform art. 21 alin. (3) din lege, debitul se transmite la organele de executare silită din cadrul unităților administrativ-teritoriale, această instituție urmând să confirme preluarea în continuare a urmăririi debitului respectiv;

d) debitorii declarați insolvăbili se scad din activul agenției teritoriale și se trec într-o evidență specială, cu respectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care beneficiarul ajutorului social este familia, iar titularul ajutorului social a decedat, recuperarea sumelor încasate necuvenit, cu titlu de ajutor social, în condițiile art. 21 din lege, se va face de ceilalți membri ai familiei, în calitate de beneficiari ai dreptului, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor alin. (1), precum și ale art. 32, dacă situația de fapt impune schimbarea titularului și modificarea cuantumului ajutorului social.

(3) În situația în care beneficiarul ajutorului social, persoană singură, a decedat, nu se mai procedează la recuperarea sumelor încasate necuvenit cu titlu de ajutor social.”

17. La articolul 38, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2)¹, cu următorul cuprins:

„(2)¹ În situația în care se impune acordarea ajutorului de urgență în situații deosebite care afectează un număr mai mare de persoane, la efectuarea anchetei sociale se poate utiliza modelul prevăzut în anexa nr. 16a.”

18. Anexele nr. 1, 2, 4—13 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1—12 la prezenta hotărâre.

19. După anexa nr. 16 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 16a, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 13 la prezenta hotărâre.

Art. II. — Anexele nr. 1 și 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 56 din 21 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art. III. — Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile

de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 678 din 23 septembrie 2011, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1 alineatul (2), după litera b) se introduce o nouă literă, litera b¹), cu următorul cuprins:

„b¹) ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, denumit în continuare *ajutor pentru energie electrică*.”

2. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — (1) Ajutoarele prevăzute la art. 1 se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia, precum și bunurile mobile și imobile deținute.

(2) Pentru ajutoarele prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a), formularele de cerere și declarație pe propria răspundere sunt transmise de către primării furnizorilor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 15 alin. (1) din ordonanța de urgență, iar pentru ajutoarele prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. b), b¹) și c), formularele de cerere și declarație sunt puse la dispoziția solicitanților direct de către primării.

(3) Furnizorii prevăzuți la alin. (2) transmit formularele titularilor de contract, și anume consumatorilor individuali și asociațiilor de proprietari/locatari, cu respectarea termenului prevăzut la art. 15 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(4) Formularul de cerere și declarație pe propria răspundere va fi pus la dispoziția solicitanților și în format electronic, pe site-urile primăriilor, al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, precum și pe site-urile agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, denumite în continuare *agenții teritoriale*.

(5) Formularul de cerere și declarație pe propria răspundere se completează potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare.”

3. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — Familiile și persoanele singure care îndeplinesc condițiile pentru acordarea ajutoarelor prevăzute la art. 1 depun individual sau prin asociațiile de proprietari/locatari cererile și declarațiile pe propria răspundere la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei/cărui rază teritorială se află locuința de domiciliu sau de reședință, cu respectarea termenului prevăzut la art. 16 din ordonanța de urgență.”

4. Articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 5. — (1) Ajutoarele prevăzute la art. 1 se acordă în funcție de veniturile nete medii lunare pe membru de familie, respectiv ale persoanei singure, în limitele, procentele și cuantumul stabilite la art. 8, 9, 10 și 11 din ordonanța de urgență.

(2) La stabilirea venitului net mediu lunar pe membru de familie și, după caz, al persoanei singure se iau în calcul toate veniturile realizate de membrii acesteia în luna anterioară lunii în care se solicită dreptul, potrivit prevederilor art. 18 din ordonanța de urgență. În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt anuale sau periodice, pentru stabilirea venitului net lunar se calculează media lunară a acestora în raport cu perioada pentru care au fost acordate.

(3) În cererea și declarația pe propria răspundere solicitantul ajutorului prevăzut la art. 1 are obligația de a menționa bunurile aflate în proprietate, închiriere, concesiune, comodat sau altă formă de deținere, cuprinse în lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței.

Persoanele care solicită ajutorul pentru energie termică au obligația de a completa numărul de camere ale locuinței.

(4) Lista menționată la alin. (3) este prevăzută în anexa nr. 4 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Pentru informarea solicitanților, lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței, prevăzută la alin. (4), se afișează într-un loc vizibil la sediul consiliului local al comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București.”

5. La articolul 6, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Pe baza datelor cuprinse în cererea și declarația pe propria răspundere, a actelor doveditoare, precum și a informațiilor sau, după caz, a documentelor obținute potrivit art. 14 alin. (5) din ordonanța de urgență, primarul stabilește dreptul la ajutoarele prevăzute la art. 1, prin dispoziție scrisă. Dispoziția se emite o singură dată, pentru toată perioada sezonului rece.”

6. La articolul 6, după alineatul (1) se introduc trei noi alineate, alineatele (1¹)—(1³), cu următorul cuprins:

„(1¹) În cazul stabilirii dreptului la ajutorul pentru energie electrică, primarul dispune, în mod obligatoriu, efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau reședința titularului ajutorului, pentru verificarea sistemului de încălzire utilizat.

(1²) Ancheta socială se realizează de către serviciul public de asistență socială definit la art. 113 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu respectarea termenului prevăzut la art. 14 alin. (7) din ordonanța de urgență. Modelul anchetei sociale este cel prevăzut în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(1³) În cazul beneficiarilor de ajutor social și/sau alocație pentru susținerea familiei, care solicită ajutorul pentru energie electrică, ancheta socială se efectuează numai în situația în care au trecut mai mult de 3 luni de la ultima actualizare a informațiilor potrivit art. 14¹ din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 24 și 25 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările ulterioare.”

7. La articolul 6 alineatul (2), după litera b) se introduce o nouă literă, litera b¹), cu următorul cuprins:

„b¹) pentru ajutorul pentru energie electrică: numele și prenumele titularului, codul numeric personal, adresa locuinței pentru care se solicită dreptul, cuantumul maxim al ajutorului calculat în funcție de venitul net mediu lunar pe membru de familie, respectiv al persoanei singure, inclusiv cel acordat din bugetul local, în condițiile art. 10 alin. (1) și (2) din ordonanța de urgență, și perioada de acordare a acestuia;”.

8. Articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 8. — (1) În aplicarea prevederilor art. 17 alin. (3) din ordonanța de urgență, primarii au obligația de a transmite furnizorilor, asociațiilor de proprietari/locatari și agențiilor teritoriale situații centralizatoare cuprinzând în mod obligatoriu titularii ajutoarelor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a), b) și c), numărul dispoziției prin care s-a stabilit dreptul, venitul net lunar pe membru de familie și valoarea ajutorului calculată în condițiile art. 8, 9 și 11 din ordonanța de urgență, precum și codul furnizorului, respectiv al clientului, în scris și în format electronic, întocmite potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 1a, 1b și 1c. Situațiile centralizatoare se transmit lunar, actualizate cu beneficiarii care îndeplinesc condițiile de acordare a ajutorului social pe parcursul sezonului rece.

(2) În aplicarea prevederilor art. 17 alin. (3¹) din ordonanța de urgență, primarii au obligația de a transmite furnizorilor de energie electrică și agențiilor teritoriale situația centralizatoare cuprinzând în mod obligatoriu titularii ajutorului prevăzut la art. 1 alin. (2) lit. b¹), numărul dispoziției prin care s-a stabilit dreptul, venitul net lunar pe membru de familie și valoarea ajutorului calculată în condițiile art. 10 din ordonanța de urgență, precum și codul furnizorului, respectiv al clientului, în scris și în format electronic, întocmite potrivit modelului prevăzute în anexa nr. 1d. Situația centralizatoare se transmite lunar, actualizată cu beneficiarii care îndeplinesc condițiile de acordare a ajutorului social pe parcursul sezonului rece.”

9. La articolul 9, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Autoritățile administrației publice locale, în baza art. 8 alin. (8), art. 9 alin. (2), art. 10 alin. (2) și art. 11 alin. (3) din ordonanța de urgență, pot aproba din bugetele proprii ajutoare după cum urmează:

a) prin majorări ale gradului de compensare în același procent pentru toți beneficiarii de ajutor pentru energie termică ce se regăsesc în aceeași tranșă de venituri;

b) prin majorări ale ajutorului pentru gaze naturale, energie electrică și combustibili solizi sau petrolieri cu același quantum pentru toți beneficiarii care se regăsesc în aceeași tranșă de venituri;

c) prin acordarea de ajutoare pentru familiile și persoanele singure cu venituri care depășesc tranșele de venituri prevăzute de ordonanța de urgență.”

10. La articolul 13 alineatul (4), sintagma „anexa nr. 6” se înlocuiește cu sintagma „anexa nr. 2”.

11. La articolul 14 alineatul (5), sintagma „anexa nr. 7” se înlocuiește cu sintagma „anexa nr. 3”.

12. La articolul 16 alineatul (2), sintagma „anexa nr. 8” se înlocuiește cu sintagma „anexa nr. 4”.

13. La articolul 19 alineatul (3), sintagma „anexa nr. 9” se înlocuiește cu sintagma „anexa nr. 5”.

14. La articolul 20 alineatul (3), sintagma „anexa nr. 10” se înlocuiește cu sintagma „anexa nr. 6”.

15. La articolul 21, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Pe baza facturilor prevăzute la alin. (1), furnizorul de gaze naturale întocmește borderoul centralizator cuprinzând beneficiarii ajutorului pentru gaze naturale și quantumul efectiv al acestuia, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7.”

16. După articolul 22 se introduce o nouă secțiune, secțiunea a 2¹-a „Ajutorul pentru energie electrică”, alcătuită din articolele 22¹—22⁴, cu următorul cuprins:

„SECȚIUNEA a 2¹-a

Ajutorul pentru energie electrică

Art. 22¹. — În aplicarea prevederilor art. 17 alin. (3¹) din ordonanța de urgență, primarii au obligația de a transmite furnizorilor și agențiilor teritoriale situația centralizatoare privind beneficiarii, venitul net lunar pe membru de familie și quantumul ajutoarelor pentru energie electrică stabilit în condițiile art. 10 din ordonanța de urgență.

Art. 22². — (1) Pe baza consumului efectiv înregistrat de consumatorii vulnerabili individuali, furnizorul stabilește quantumul ajutorului efectiv, după cum urmează:

a) la nivelul quantumului ajutorului stabilit prin dispoziție a primarului, dacă valoarea consumului este mai mare sau egală cu acest nivel;

b) la valoarea consumului, dacă acesta este mai mic decât quantumul ajutorului stabilit prin dispoziție a primarului.

(2) În situația în care modalitatea de facturare practică de către furnizorul de energie electrică conduce la emiterea a mai mult de 5 facturi pentru perioada sezonului rece, quantumul ajutorului efectiv stabilit potrivit prevederilor alin. (1), însumat pe

această perioadă, nu poate depăși quantumul însumat al ajutorului pentru energie electrică stabilit prin dispoziția primarului pentru aceeași perioadă.

Art. 22³. — (1) Furnizorii de energie electrică transmit consumatorilor vulnerabili individuali, titulari de contracte individuale, factura reprezentând consumul de energie electrică, cu respectarea prevederilor art. 23 alin. (3) și (4) din ordonanța de urgență, în care se evidențiază ajutorul pentru energie electrică calculat în condițiile art. 22² alin. (1) și (2).

(2) Pe baza facturilor prevăzute la alin. (1), furnizorul de energie electrică întocmește borderoul centralizator cuprinzând beneficiarii ajutorului pentru energie electrică și quantumul efectiv al acestuia, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8.

Art. 22⁴. — (1) Borderoul centralizator prevăzut la art. 22³ alin. (2) reprezintă document de plată, se întocmește de furnizor în 3 exemplare și se transmite primarilor pentru certificare.

(2) În termen de 5 zile de la primire, primarii certifică și transmit un exemplar agențiilor teritoriale, pe baza căruia acestea achită la furnizori sumele reprezentând ajutoarele pentru energie electrică. Unul dintre celelalte două exemplare certificate rămâne la primar, iar celălalt se remite furnizorului.”

17. La articolul 26, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Agențiile teritoriale, pe baza situației centralizatoare prevăzute la art. 24 alin. (2), respectiv a borderourilor prevăzute la art. 16 alin. (2), art. 21 alin. (2) și art. 22³ alin. (2), solicită Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială creditele bugetare corespunzătoare ajutoarelor prevăzute la art. 1 alin. (2) suportate din bugetul de stat, conform art. 8 alin. (2)—(5), art. 9 alin. (1), art. 10 alin. (1) și art. 11 alin. (1) din ordonanța de urgență.”

18. La articolul 26 alineatul (4), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) în conturile de tip angajament scris în păstrarea unui terț, escrow, deschise de către producătorii și distribuitorii de energie termică, gaze naturale sau energie electrică;”

19. La articolul 27, sintagma „anexele nr. 12—20” se înlocuiește cu sintagma „anexele nr. 9 și 10”.

20. Articolul 29 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 29. — (1) Pentru recuperarea sumelor încasate necuvenit, cu titlu de ajutor pentru încălzire, în condițiile art. 30 alin. (4) din ordonanța de urgență, se procedează după cum urmează:

a) dacă beneficiarul primește în continuare ajutor pentru încălzire, se vor face rețineri eșalonat din drepturile aferente lunilor următoare;

b) dacă beneficiarul nu mai primește drepturi în perioada următoare constatării debitului și titularul consimte, prin angajament scris, să restituie suma încasată necuvenit, acesta va achita suma respectivă la primărie, în termenul prevăzut de dispoziția de recuperare;

c) dacă titularul dreptului nu consimte la restituirea sumei și nu există posibilitatea recuperării din alte drepturi, se transmite înștiințare la organele de executare silită din cadrul unităților administrativ-teritoriale, care vor confirma preluarea în continuare a urmăririi debitului respectiv;

d) sumele cu titlu de ajutor pentru încălzire diminuate în condițiile lit. a) nu se mai solicită agențiilor teritoriale pentru decontare;

e) sumele încasate în condițiile lit. b) se virează agențiilor teritoriale.

(2) În situația în care beneficiarul este familia, iar titularul a decedat, recuperarea sumelor încasate necuvenit, cu titlu de ajutor, se va face de la ceilalți membri ai familiei.

(3) În situația în care beneficiarul, persoană singură, a decedat, nu se mai procedează la recuperarea sumelor încasate necuvenit.”

21. **Articolul 30 se abrogă.**

22. **La articolul 33 alineatul (2) , sintagma „anexa nr. 23” se înlocuiește cu sintagma „anexa nr. 11”.**

23. **Articolul 34 se modifică și va avea următorul cuprins:**
„Art. 34. — Anexele nr. 1a—1d și 2—11 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.”

24. **Anexele nr. 1—23 se abrogă și se înlocuiesc cu anexele nr. 1a—1d și 2—11, al căror model este prevăzut în anexele nr. 14—27 la prezenta hotărâre.**

Art. IV. — (1) Pentru drepturile de ajutor social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alocație pentru susținerea familiei acordate în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările ulterioare, stabilite anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri, primarii au obligația să reevalueze îndeplinirea condițiilor de acordare, precum și cuantumul dreptului, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre, până cel târziu la 31 martie 2014, cu excepția situației în care, în această perioadă, titularii acestor drepturi solicită acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare, caz în care, odată cu stabilirea acestui drept, se reevaluează și drepturile de ajutor social, respectiv de alocație pentru susținerea familiei.

(2) Modificările, suspendările, încetările drepturilor menționate la alin. (2) se stabilesc prin dispoziție a primarului care se comunică agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București conform procedurilor și în termenele prevăzute de lege pentru aceste drepturi.

(3) În situația în care formularul cuprinzând cererea și declarația pe propria răspundere în vederea solicitării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică în sistem centralizat, gaze naturale sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri a fost completat potrivit modelului aprobat în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011, cu modificările ulterioare, înainte de modificările aduse prin prezenta hotărâre, ajutorul se va acorda pe baza acestui formular, sub rezerva stabilirii dreptului conform modificărilor și completărilor aduse prin prezenta hotărâre, Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011, cu modificările ulterioare.

Art. V. — (1) Protocolul prevăzut la art. 18 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare, se încheie în termen de maximum 10 zile de la publicarea prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) O copie a protocolului va fi transmisă agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București.

Art. VI. — (1) Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 76 din 28 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta hotărâre, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

(2) Hotărârea Guvernului nr. 920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 678 din 23 septembrie 2011, cu modificările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta hotărâre, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale
și persoanelor vârstnice,

Mariana Câmpeanu

Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,

Nicolae-Liviu Dragnea

Viceprim-ministru,
ministrul finanțelor publice,

Daniel Chițoiu

p. Ministrul delegat pentru buget,

Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

p. Ministrul economiei,
Bogdan Nicolae Badea,
secretar de stat

Ministrul delegat pentru energie,
Constantin Niță

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Daniel Constantin



UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ.....



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU
PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

CERERE – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

pentru acordarea unor drepturi de asistență socială

Stimați cetățeni, Statul român, în conformitate cu prevederile constituționale, dorește să vă ajute să depășiți momentele speciale prin care treceți, dvs. și familia dvs. Pentru aceasta vă adresăm rugămintea să citiți cu foarte multă atenție formularul și să completați cu sinceritate toate datele solicitate, conform indicațiilor de mai jos.

Cu speranța că situația dvs. personală se va schimba în bine cât mai curând, vă mulțumim pentru înțelegere!

Cap.1. Acest capitol al cererii se completează de către solicitant. Dacă solicitantul este persoana îndreptățită sau reprezentantul familiei, datele se vor repeta la Cap. 2.

A. Subsemnatul(a):		
Numele _____		
Prenumele _____		
Cod numeric personal _____		
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> UE	} și anume (țara)
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE	
Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____		Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____		La data de _____ <small>(z z) (l l) (a a a a)</small>
<small>(*) Pentru cetățenii români: Pentru cetățenii străini sau apatrizi: Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:</small> BI - buletin de identitate P - pașaport PST - permis de ședere temporară CIN - certificat înregistrare CI - carte de identitate DI - document de identitate CR - carte de rezidență CIP - carte de identitate provizorie PSTL - permis de ședere pe termen lung		
Domiciliul/Date de contact: Strada _____		
Nr. _____	Bl. _____	Sc. _____ Et. _____ Apart. _____ Sector _____
Localitatea _____		
Județ _____		
Telefon _____		Mobil _____
Reședința (loc de ședere obișnuită) este în afara României?		
<input type="checkbox"/> Nu		<input type="checkbox"/> Da, în localitatea țara.....

În nume propriu În calitate de reprezentant al familiei mele În numele persoanei îndreptățite

Vă rog să aprobați acordarea:

Ajutorului social Alocației pt. susținerea familiei Ajutorului pentru încălzire

Pentru

Cap.2. Date despre persoana îndreptățită

Numele				
Prenumele				
Cod numeric personal				
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> UE	} și anume (țara)		
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE			
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.	
Eliberat de		La data de		
		(z z) (l l) (a a a a)		
(*) Pentru cetățenii români:		Pentru cetățenii străini sau apatrizi:		
CN - Certificat de naștere		PST - permis de ședere temporară		
BI - buletin de identitate		DI - document de identitate		
CI - carte de identitate		PSTL - permis de ședere pe termen lung		
CIP - carte de identitate provizorie		Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:		
P - pașaport		CIN - certificat înregistrare		
		CR - carte de rezidență		
Domiciliul/Date de contact:				
Strada				
Nr.	Bl.	Sc.	Et.	
		Apart.	Sector	
Localitatea				
Județ				
Telefon		Mobil		
Starea civilă?				
<input type="checkbox"/> căsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> necăsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> uniune consensuală		
<input type="checkbox"/> văduv(ă)	<input type="checkbox"/> divorțat(ă)	<input type="checkbox"/> despărțit(ă) în fapt		
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?				
<input type="checkbox"/> Nu				
<input type="checkbox"/> Da	} În perioada anilor		Țara	
	} În perioada anilor		Țara	
Situația școlară?				
<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> generale	<input type="checkbox"/> medii	<input type="checkbox"/> superioare	
Situația profesională?				
<input type="checkbox"/> salariat	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> somer	<input type="checkbox"/> student	
<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/> lucrător agricol	<input type="checkbox"/> lucrător ocazional	<input type="checkbox"/> elev	
Altele				
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?				
<input type="checkbox"/> Nu				
<input type="checkbox"/> Da	} În perioada anilor		Țara	
	} În perioada anilor		Țara	
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?				
			lei	
Grad de dizabilitate?				
<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)				
Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)				
<input type="checkbox"/> Nu				
<input type="checkbox"/> Da, din alte țări	} Drepturi în curs			
<input type="checkbox"/> Da, din România			<input type="checkbox"/> Ajutor Social	
			<input type="checkbox"/> Alocația pentru Susținerea Familiei	
	<input type="checkbox"/> Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței (pentru sezonul rece anterior)			
<input type="checkbox"/> Energie termică	<input type="checkbox"/> Gaze naturale	<input type="checkbox"/> Energie electrică	<input type="checkbox"/> Lemne, cărbuni	

Cap.3. Date despre familia persoanei îndreptățite formată din persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită) și copii:

a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:

Numele													
Prenumele													
Cod numeric personal													
Cetățenia?		<input type="checkbox"/> UE		} și anume (țara)									
<input type="checkbox"/> Română		<input type="checkbox"/> Non-UE											
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)				Seria		Nr.							
Eliberat de				La data de		(z z) (l l) (a a a a)							
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?				<input type="checkbox"/> Nu									
<input type="checkbox"/> Da		} În perioada anilor		Țara									
		} În perioada anilor		Țara									
Situația școlară?		<input type="checkbox"/> fără studii		<input type="checkbox"/> generale		<input type="checkbox"/> medii		<input type="checkbox"/> superioare					
Situația profesională?		<input type="checkbox"/> salariat		<input type="checkbox"/> pensionar		<input type="checkbox"/> șomer		<input type="checkbox"/> student					
		<input type="checkbox"/> independent		<input type="checkbox"/> lucrător agricol		<input type="checkbox"/> lucrător ocazional		<input type="checkbox"/> elev					
Altele													
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?				<input type="checkbox"/> Nu									
<input type="checkbox"/> Da		} În perioada anilor		Țara									
		} În perioada anilor		Țara									
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?													
						lei							
Grad de dizabilitate?		<input type="checkbox"/> Nu		<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)									

6) Date despre copiii persoanei îndreptățite:

1. Numele											
Prenumele											
Cod numeric personal											
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)				Seria		Nr.					
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?		<input type="checkbox"/> copil natural		<input type="checkbox"/> copil adoptat		<input type="checkbox"/> copil în plasament familial					
		<input type="checkbox"/> copil în tutelă		<input type="checkbox"/> copil în curatelă		<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție					
Situația școlară?		<input type="checkbox"/> preșcolar		<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII		} Școala nr..... } Loc.					
		<input type="checkbox"/> fără studii		<input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII							
Grad de dizabilitate?		<input type="checkbox"/> Nu		<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)							
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)											
<input type="checkbox"/> Nu		<input type="checkbox"/> Da, din alte țări				<input type="checkbox"/> Da, din România					

(*) Pentru cetățenii români:

CN - certificat de naștere

BI - buletin de identitate

CI - carte de identitate

CIP - carte de identitate provizorie

P - pașaport

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

PST - permis de ședere temporară

DI - document de identitate

PSTL - permis de ședere pe termen lung

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

CIN - certificat înregistrare

CR - carte de rezidență

2.	Numele			
	Prenumele			
Cod numeric personal				
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.	
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial	
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție	
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> preșcolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII	} { Școala nr.....	} { Loc.
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII		
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)		
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)				
<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da, din alte țări <input type="checkbox"/> Da, din România				

3.	Numele			
	Prenumele			
Cod numeric personal				
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.	
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial	
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție	
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> preșcolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII	} { Școala nr.....	} { Loc.
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII		
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)		
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)				
<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da, din alte țări <input type="checkbox"/> Da, din România				

4.	Numele			
	Prenumele			
Cod numeric personal				
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.	
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial	
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție	
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> preșcolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII	} { Școala nr.....	} { Loc.
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII		
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)		
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)				
<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da, din alte țări <input type="checkbox"/> Da, din România				

(*) Pentru cetățenii români:

CN - certificat de naștere

BI - buletin de identitate

CI - carte de identitate

CIP - carte de identitate provizorie

P - pașaport

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

PST - permis de ședere temporară

DI - document de identitate

PSTL - permis de ședere pe termen lung

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

CIN - certificat înregistrare

CR - carte de rezidență

c) Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptățite:

1.	Numele _____
	Prenumele _____
Cod numeric personal _____	
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> UE } și anume (țara)
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____	La data de _____ (z z) (l l) (a a a a)
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu
<input type="checkbox"/> Da	{ În perioada anilor Țara
	{ În perioada anilor Țara
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare
Situația profesională?	<input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> șomer <input type="checkbox"/> student
	<input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev
	Altele
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu
<input type="checkbox"/> Da	{ În perioada anilor Țara
	{ În perioada anilor Țara
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?	_____ lei
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)

2.	Numele _____
	Prenumele _____
Cod numeric personal _____	
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> UE } și anume (țara)
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____	La data de _____ (z z) (l l) (a a a a)
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu
<input type="checkbox"/> Da	{ În perioada anilor Țara
	{ În perioada anilor Țara
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare
Situația profesională?	<input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> șomer <input type="checkbox"/> student
	<input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev
	Altele
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu
<input type="checkbox"/> Da	{ În perioada anilor Țara
	{ În perioada anilor Țara
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?	_____ lei
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)

3.	Numele _____
	Prenumele _____
Cod numeric personal _____	
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> UE } și anume (țara)
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____	La data de _____ (z z) (l l) (a a a a)
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu
<input type="checkbox"/> Da {	În perioada anilor Țara
	În perioada anilor Țara
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare
Situația profesională?	<input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> șomer <input type="checkbox"/> student
	<input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev
	Altele
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu
<input type="checkbox"/> Da {	În perioada anilor Țara
	În perioada anilor Țara
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?	_____ lei
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)

4.	Numele _____
	Prenumele _____
Cod numeric personal _____	
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> UE } și anume (țara)
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____	La data de _____ (z z) (l l) (a a a a)
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu
<input type="checkbox"/> Da {	În perioada anilor Țara
	În perioada anilor Țara
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare
Situația profesională?	<input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> șomer <input type="checkbox"/> student
	<input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev
	Altele
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu
<input type="checkbox"/> Da {	În perioada anilor Țara
	În perioada anilor Țara
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?	_____ lei
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)

Cap. 4. În continuare se vor completa date privind locuința familiei/persoanei singure îndreptățită:

Familia/persoana singură îndreptățită locuiește:	
<input type="checkbox"/> singură	<input type="checkbox"/> împreună cu altă persoană singură sau familie
Model locuință:	
<input type="checkbox"/> Casă cu curte	} {
<input type="checkbox"/> Casă fără curte	
<input type="checkbox"/> Apartament la bloc	
<input type="checkbox"/> Locuință socială	
<input type="checkbox"/> Locuință de serviciu	
<input type="checkbox"/> Locuință de necesitate	
<input type="checkbox"/> Instituționalizat/nu are locuință	
<input type="checkbox"/> 1 cameră	
<input type="checkbox"/> 2 camere	
<input type="checkbox"/> 3 camere	
<input type="checkbox"/> 4 camere	
<input type="checkbox"/> > 4 camere	
Regimul juridic al locuinței	
<input type="checkbox"/> Proprietate personală	
<input type="checkbox"/> În închiriere public/privat	
Altele	
Modul de dobândire al locuinței	
<input type="checkbox"/> Cumpărare	
<input type="checkbox"/> Moștenire	
Altele	
Tipul locuinței	
<input type="checkbox"/> TIP A	construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic
<input type="checkbox"/> TIP B	construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic
Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței?	
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, la societatea
Nr. poliță Valabilă de la La	
Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundații)	
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da
Familia/persoana singură îndreptățită se încălzește cu:	
<input type="checkbox"/> ENERGIE TERMICĂ	Denumire furnizor
	Codul titularului de contract
<input type="checkbox"/> GAZE NATURALE	Denumire furnizor
	Codul client
<input type="checkbox"/> COMBUSTIBILI SOLIZI ȘI LICHIZI (lemne, cărbuni, combustibili petrolieri)	
<input type="checkbox"/> ENERGIE ELECTRICĂ	Denumire furnizor
	Codul client

Cap. 5. În acest Capitol se vor completa datele privind toate veniturile și bunurile familiei/persoanei singure îndreptățite în luna.....

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei				
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE							
1	Venituri din profesii libere veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	adeverință eliberată de Administrația financiară					
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii						
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea						
SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE							
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverință eliberată de angajator					
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap						
6	Salariul asistentului maternal						
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente						

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei				
SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE							
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Adm. financiară					
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
10	Indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii	adeverință eliberată de Adm. financiară					
11	Indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial						
12	Drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii						
13	Indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, convenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome						
14	Remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale						
15	Remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari						
16	Sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică						
17	Sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori						
18	Sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii						
19	Indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale						
20	Sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice						
21	Indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net convenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor	adeverință eliberată de Adm. financiară					
22	Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație						
23	Indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă						
24	Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii						
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR							
25	Veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Adm. financiară					
VENITURI DIN INVESTIȚII							
26	Dividende	adeverință eliberată de Adm. financiară					
27	Venituri impozabile din dobânzi						
28	Câștiguri din transferul titlurilor de valoare						
29	Venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare	adeverință eliberată de Adm. financiară					
30	Venituri din lichidarea unei persoane juridice						

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei				
PENSII							
PENSII DE STAT							
31	Pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
32	Pensia anticipată						
33	Pensia anticipată parțială						
34	Pensia de invaliditate						
35	Pensia de urmaș						
PENSII AGRICULTORI							
36	Pensie agricultor	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
PENSII MILITARE							
37	Pensie de serviciu	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
38	Pensia de invaliditate						
39	Pensia de urmaș						
40	Pensia I.O.V.R.						
INDEMNIZAȚII							
41	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
42	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav						
43	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverință angajator					
44	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți						
INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI							
45	Indemnizația pentru maternitate	adeverință angajator					
46	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1, 2 sau 3 ani	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
47	Stimulent lunar/de inserție						
48	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap						
INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT							
49	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
50	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice						
51	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război						
52	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
53	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică						
54	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap						
55	Indemnizația cuvenită revoluționarilor						
56	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr.118/2002						
57	Renta viageră pentru sportivi						
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE							
58	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat	adeverință eliberată de Administrația financiară					
59	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciuperțelor						
60	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicole și altele asemenea	adeverință eliberată de Administrația financiară					
61	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare						

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei				
VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC							
62	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverință eliberată de Administrația financiară					
63	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot						
VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA							
64	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Administrația financiară					
VENITURI DIN ALTE SURSE							
65	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii	adeverință eliberată de Administrația financiară					
66	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare						
67	Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale						
68	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial						
69	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile						
VENITURI OBTINUTE DIN STRĂINĂTATE							
70	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă					
ALOCAȚII							
71	Alocația de stat pentru copii	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
72	Alocația lunară de plasament						
73	Alocația de întreținere	Hotărâre judecătorească					
BURSE - Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale precum și a sprijinului financiar prevăzut de H.G. nr.1488/2004							
74	Burse pentru elevi	adeverință instituție învățământ					
75	Burse pentru studenți						
AJUTOARE							
76	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
ALTE SURSE DE VENIT							
77	Depozite bancare	adeverință eliberată de instituțiile competente					
78	Rentă viageră agricolă						
79	Alte venituri (inclusiv din arendă)						
80	Sume primite din proiecte cu finanțare internațională nerambursabilă						
FAMILIA/PERSOANA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI COLECTIV SAU INDIVIDUAL DE MUNCĂ? (se vor menționa natura lor și valoarea)							
81							
82							
83							
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI							
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE							

(*) Se vor anexa pentru fiecare membru de familie

(**) Pentru aceeași categorie de venituri se va înscrie suma totală a acestora.

Familia/persoana singură îndreptătită deține în proprietate/folosință?**Bunuri imobile**

- Clădiri sau spații locative, altele decât locuința de domiciliu și anexele gospodărești
- Terenuri de împrejurare a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală

Bunuri mobile, aflate în stare de funcționare

- Autoturism și/sau motocicletă cu o vechime mai mică de 10 ani
- Două sau mai multe autoturisme și/sau motociclete cu o vechime mai mare de 10 ani
- Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze
- Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi
- Utilaje agricole: tractor, combină autoproductivă
- Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale
- Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje acționate hidraulic, mecanic sau electric

Terenuri, animale și păsări din gospodărie

1	Grâu comun (ha)	
2	Grâu dur (ha)	
3	Secară (ha)	
4	Orz (ha)	
5	Orzoaică (ha)	
6	Ovăz (ha)	
7	Amestecuri de cereale de vară (ha)	
8	Porumb boabe (ha)	
9	Orez (ha)	
10	Alte cereale (ha)	
11	Mazăre, fasole de câmp și lupin dulce (ha)	
12	Lințe, năut și mazariche (ha)	
13	Alte culturi proteice (ha)	
14	Cartofi (ha)	
15	Sfeclă de zahăr - fara seminceri (ha)	
16	Rapiță (ha)	
17	Floarea soarelui (ha)	
18	Soia (ha)	
19	În pentru ulei (ha)	
20	Altele (ricin, mac, muștar, s.a) (ha)	
21	Hamei (fara seminceri) (ha)	
22	Tutun (ha)	
23	Plante medicinale, condimentare, aromatice (ha)	
24	În pentru fibra (ha)	
25	Cânepa (ha)	
26	Alte culturi industriale(inclusiv în,cânepa pt. fibră) (ha)	
27	Legume proaspete, pepeni, căpșuni în câmp (ha)	
28	Legume proaspete, pepeni,căpșuni în grădină (ha)	
29	Legume proaspete, pepeni,căpșuni în sistem protejat (ha)	
30	Ciuperci (100 m2)	
31	Flori, plante ornamentale cult. în aer liber (ha)	
32	Flori, plante ornamentale cult. în sist. protejat	
33	Semințe de iarbă (graminee și legumin.furaj) (ha)	
34	Alte semințe (pt horticult,cult arabile fără cereale, cartofi, oleaginoase) (ha)	
35	Culturi furajere rădăcinoase (sfeclă furajeră, napi, morcovi furajeri) (ha)	
36	Porumb furajer pentru siloz (ha)	
37	Alte cereale pentru siloz (ha)	
38	Alte plante furajere (ha)	
39	Terenuri productive și necultivate (ha)	
40	Alte culturi arabile neincluse (ha)	
41	Pajiști și pășuni permanente (ha)	
42	Pășuni sărace, de obicei nefertilizate și necultivate (ha)	
43	Livezi de măr, păr (ha)	

Terenuri, animale și păsări din gospodărie

44	Livezi de prun, piersic, cais, cireș (ha)	
45	Livezi de nuc, alun, migdal, castan (ha)	
46	Livezi de coacăz, smochin, zmeur (ha)	
47	Struguri pentru masă (ha)	
48	Struguri pentru vin de calitate (ha)	
49	Struguri pentru vin de masă (ha)	
50	Pepiniere fără silvicultură (ha)	
51	Alte culturi permanente(răchită, salcie) (ha)	
52	Cabaline (buc.)	
53	Vitei pt ingrasat	
54	Vitei sub un an (buc.)	
55	Tăurași de la 1 la 2 ani (buc.)	
56	Vitele de la 1 la 2 ani (buc.)	
57	Tăurași de 2 ani și mai mult (buc.)	
58	Juninci de reproducție (buc.)	
59	Vitele pt îngrășat (buc.)	
60	Vaci de lapte (buc.)	
61	Vaci de lapte la reformă (buc.)	
62	Alte vaci (buc.)	
63	Stupi (buc.)	
64	Iepuri, femele pt. prăsilă (buc.)	
65	Caprine, femele pt. prăsilă (buc.)	
66	Alte caprine (buc.)	
67	Oi mame (buc.)	
68	Alte ovine (buc.)	
69	Purcei (buc.)	
70	Scroafe pt reproducție (buc.)	
71	Porci pt îngrășat (buc.)	
72	Alte porcine (buc.)	
73	Pui de carne (buc.)	
74	Găini ouătoare (buc.)	
75	Alte păsări (buc.)	

Cap. 6. *Modalitatea de plată al ajutoarelor (cu excepția ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale și energie electrică)*

Mandat poștal

În cont bancar

Nume titular cont

Număr cont bancar

Deschis la banca

Cap.7. *Declar pe proprie răspundere și sub sancțiunile Codului penal că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștința autorităților, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.*

Data.....

Numele solicitantului.....

Semnătura.....

Se atașează următoarele documente:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ.....

CERTIFICARE PRIMAR

L.S.

ANCHETA SOCIALĂ

efectuată astăzi/...../.....

urmare a cererii nr..... din data de/...../.....
a solicitantului:**A. Domnul/Doamna:**

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

 Română UE Non-UE

și anume (țara)

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Eliberat de

La data de

(z z) (l l) (a a a a)

(*) Pentru cetățenii români:

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

BI - buletin de identitate P - pașaport

PST - permis de ședere temporară

CIN - certificat înregistrare

CI - carte de identitate

DI - document de identitate

CR - carte de rezidență

CIP - carte de identitate provizorie

PSTL - permis de ședere pe termen lung

Domiciliul/Date de contact:

Strada

Nr.

Bl.

Sc.

Et.

Apart.

Sector

Localitatea

Județ

Telefon

Mobil

Reședința (loc de ședere obișnuită) este în afara României?

 Nu Da, în localitatea

țara.....

 În nume propriu În calitate de reprezentant al familiei mele În numele persoanei îndreptățite

Care s-a adresat primarului pentru acordarea :

 Ajutorului social Alocației pt. susținerea familiei Ajutorului pentru încălzire**Pentru****Cap.2. Date despre persoana îndreptățită**

(În cazul în care solicitantul este persoana îndreptățită sau reprezentantul familiei, datele se vor repeta de la

Cap. 1).

Numele				
Prenumele				
Cod numeric personal				
Cetătenia?	<input type="checkbox"/> UE	} și anume (țara)		
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE			
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.	
Eliberat de		La data de		
		(z z) (l l) (a a a a)		
(*) Pentru cetățenii români:		Pentru cetățenii străini sau apatrizi:		
CN - Certificat de naștere		PST - permis de ședere temporară		
BI - buletin de identitate		DI - document de identitate		
CI - carte de identitate		PSTL - permis de ședere pe termen lung		
CIP - carte de identitate provizorie		CR - carte de rezidență		
P - pașaport				
Domiciliul/Date de contact:				
Strada				
Nr.	Bl.	Sc.	Et.	
			Apart.	
Sector				
Localitatea				
Județ				
Telefon		Mobil		
Starea civilă?				
<input type="checkbox"/> căsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> necăsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> uniune consensuală		
<input type="checkbox"/> văduv(ă)	<input type="checkbox"/> divorțat(ă)	<input type="checkbox"/> despărțit(ă) în fapt		
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?				
<input type="checkbox"/> Nu				
<input type="checkbox"/> Da	În perioada anilor		Țara	
	În perioada anilor		Țara	
Situația școlară?				
<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> generale	<input type="checkbox"/> medii	<input type="checkbox"/> superioare	
Situația profesională?				
<input type="checkbox"/> salariat	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> șomer	<input type="checkbox"/> student	
<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/> lucrător agricol	<input type="checkbox"/> lucrător ocazional	<input type="checkbox"/> elev	
Altele				
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?				
<input type="checkbox"/> Nu				
<input type="checkbox"/> Da	În perioada anilor		Țara	
	În perioada anilor		Țara	
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?				
			lei	
Grad de dizabilitate?				
<input type="checkbox"/> Nu		<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)		
Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)				
<input type="checkbox"/> Nu				
<input type="checkbox"/> Da, din alte țări	} Drepturi în curs			
<input type="checkbox"/> Da, din România			<input type="checkbox"/> Ajutor Social	
			<input type="checkbox"/> Alocația pentru Sustinerea Familiei	
	<input type="checkbox"/> Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței (pentru sezonul rece anterior)			
<input type="checkbox"/> Energie termică	<input type="checkbox"/> Gaze naturale	<input type="checkbox"/> Energie electrică	<input type="checkbox"/> Lemne, cărbuni	

Cap.3. Date despre familia persoanei îndreptățite formată din persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită) și copii:

a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:

Numele							
Prenumele							
Cod numeric personal							
Cetățenia?		<input type="checkbox"/> UE	și anume (țara)				
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE						
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)				Seria		Nr.	
Eliberat de				La data de			
				(z z) (l l) (a a a a)			
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? <input type="checkbox"/> Nu							
<input type="checkbox"/> Da		În perioada anilor		Țara			
		În perioada anilor		Țara			
Situția școlară?		<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> generale	<input type="checkbox"/> medii	<input type="checkbox"/> superioare		
Situția profesională?		<input type="checkbox"/> salariat	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> somer	<input type="checkbox"/> student		
		<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/> lucrător agricol	<input type="checkbox"/> lucrător ocazional	<input type="checkbox"/> elev		
		Altele					
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? <input type="checkbox"/> Nu							
<input type="checkbox"/> Da		În perioada anilor		Țara			
		În perioada anilor		Țara			
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?				lei			
Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)							

b) Date despre copiii persoanei îndreptățite:

1. Numele							
Prenumele							
Cod numeric personal							
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)				Seria		Nr.	
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?		<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial			
		<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție			
Situția școlară?		<input type="checkbox"/> preșcolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII	} Școala nr.....			
		<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII				
Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)							
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)							
<input type="checkbox"/> Nu		<input type="checkbox"/> Da, din alte țări		<input type="checkbox"/> Da, din România			

(*) Pentru cetățenii români:

CN - certificat de naștere
 BI - buletin de identitate
 CI - carte de identitate
 CIP - carte de identitate provizorie
 P - pașaport

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

PST - permis de ședere temporară
 DI - document de identitate
 PSTL - permis de ședere pe termen lung

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

CIN - certificat înregistrare
 CR - carte de rezidență

2. Numele			
Prenumele			
Cod numeric personal			
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		_____	Seria _____ Nr. _____
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> preșcolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII	} { Școala nr..... Loc.
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII	
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)	
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)			
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da , din alte țări	<input type="checkbox"/> Da , din România	

3. Numele			
Prenumele			
Cod numeric personal			
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		_____	Seria _____ Nr. _____
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> preșcolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII	} { Școala nr..... Loc.
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII	
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)	
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)			
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da , din alte țări	<input type="checkbox"/> Da , din România	

4. Numele			
Prenumele			
Cod numeric personal			
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		_____	Seria _____ Nr. _____
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> preșcolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII	} { Școala nr..... Loc.
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII	
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)	
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)			
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da , din alte țări	<input type="checkbox"/> Da , din România	

(*) Pentru cetățenii români:

CN - certificat de naștere

BI - buletin de identitate

CI - carte de identitate

CIP - carte de identitate provizorie

P - pașaport

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

PST - permis de ședere temporară

DI - document de identitate

PSTL - permis de ședere pe termen lung

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

CIN - certificat înregistrare

CR - carte de rezidență

c) Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptățite:

1.	Numele											
	Prenumele											
Cod numeric personal												
Cetățenia?		<input type="checkbox"/> UE	} și anume (țara)									
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE											
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)				Seria			Nr.					
Eliberat de				La data de		(z z) (l l) (a a a a)						
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? <input type="checkbox"/> Nu												
<input type="checkbox"/> Da	{	În perioada anilor				Țara						
		În perioada anilor				Țara						
Situția școlară?		<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> generale	<input type="checkbox"/> medii	<input type="checkbox"/> superioare							
Situția profesională?		<input type="checkbox"/> salariat	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> șomer	<input type="checkbox"/> student							
		<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/> lucrător agricol	<input type="checkbox"/> lucrător ocazional	<input type="checkbox"/> elev							
		Altele										
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? <input type="checkbox"/> Nu												
<input type="checkbox"/> Da	{	În perioada anilor				Țara						
		În perioada anilor				Țara						
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?												lei
Grad de dizabilitate?		<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)									

2.	Numele											
	Prenumele											
Cod numeric personal												
Cetățenia?		<input type="checkbox"/> UE	} și anume (țara)									
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE											
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)				Seria			Nr.					
Eliberat de				La data de		(z z) (l l) (a a a a)						
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? <input type="checkbox"/> Nu												
<input type="checkbox"/> Da	{	În perioada anilor				Țara						
		În perioada anilor				Țara						
Situția școlară?		<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> generale	<input type="checkbox"/> medii	<input type="checkbox"/> superioare							
Situția profesională?		<input type="checkbox"/> salariat	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> șomer	<input type="checkbox"/> student							
		<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/> lucrător agricol	<input type="checkbox"/> lucrător ocazional	<input type="checkbox"/> elev							
		Altele										
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? <input type="checkbox"/> Nu												
<input type="checkbox"/> Da	{	În perioada anilor				Țara						
		În perioada anilor				Țara						
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?												lei
Grad de dizabilitate?		<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)									

3.	Numele _____
	Prenumele _____
Cod numeric personal _____	
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> UE } și anume (țara)
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____	La data de _____ (z z) (l l) (a a a a)
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu
<input type="checkbox"/> Da	{ În perioada anilor Țara
	{ În perioada anilor Țara
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare
Situația profesională?	<input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> șomer <input type="checkbox"/> student
	<input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev
	Altele
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu
<input type="checkbox"/> Da	{ În perioada anilor Țara
	{ În perioada anilor Țara
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?	_____ lei
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)

4.	Numele _____
	Prenumele _____
Cod numeric personal _____	
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> UE } și anume (țara)
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____	La data de _____ (z z) (l l) (a a a a)
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu
<input type="checkbox"/> Da	{ În perioada anilor Țara
	{ În perioada anilor Țara
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare
Situația profesională?	<input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> șomer <input type="checkbox"/> student
	<input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev
	Altele
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu
<input type="checkbox"/> Da	{ În perioada anilor Țara
	{ În perioada anilor Țara
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?	_____ lei
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)

Cap. 4. Date privind locuința familiei/persoanei singure îndreptățită.

Familia/persoana singură îndreptățită locuiește:	
<input type="checkbox"/> singură	<input type="checkbox"/> împreună cu altă persoană singură sau familie
Model locuință:	
<input type="checkbox"/> Casă cu curte	} <input type="checkbox"/> 1 cameră <input type="checkbox"/> 2 camere <input type="checkbox"/> 3 camere <input type="checkbox"/> 4 camere <input type="checkbox"/> > 4 camere
<input type="checkbox"/> Casă fără curte	
<input type="checkbox"/> Apartament la bloc	
<input type="checkbox"/> Locuință socială	
<input type="checkbox"/> Locuință de serviciu	
<input type="checkbox"/> Locuință de necesitate	
<input type="checkbox"/> Instituționalizat/nu are locuință	
Regimul juridic al locuinței	
<input type="checkbox"/> Proprietate personală	
<input type="checkbox"/> În închiriere public/privat	
Altele	
Modul de dobândire al locuinței	
<input type="checkbox"/> Cumpărare	
<input type="checkbox"/> Moștenire	
Altele	
Tipul locuinței	
<input type="checkbox"/> TIP A	construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic
<input type="checkbox"/> TIP B	construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic
Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței?	
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, la societatea
Nr. poliță Valabilă de la La	
Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundații)	
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da
Familia/persoana singură îndreptățită se încălzește cu:	
<input type="checkbox"/> ENERGIE TERMICĂ	Denumire furnizor
	Codul titularului de contract
<input type="checkbox"/> GAZE NATURALE	Denumire furnizor
	Codul client
<input type="checkbox"/> COMBUSTIBILI SOLIZI ȘI LICHIZI (lemne, cărbuni, combustibili petrolieri)	
<input type="checkbox"/> ENERGIE ELECTRICĂ	Denumire furnizor
	Codul client

Cap. 5. Date privind toate veniturile și bunurile familiei/persoanei singure îndreptățite în luna.....

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE			
1	Venituri din profesii libere veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	adeverință eliberată de Administrația financiară	
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii		
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea		
SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE			
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverință eliberată de angajator	
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap		
6	Salariul asistentului maternal		
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente		

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei				
SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE							
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Adm. financiară					
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
10	Indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii	adeverință eliberată de Adm. financiară					
11	Indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial						
12	Drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii						
13	Indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, cuvenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome						
14	Remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale						
15	Remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari						
16	Sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică						
17	Sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori						
18	Sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii						
19	Indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale						
20	Sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice	adeverință eliberată de Adm. financiară					
21	Indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net cuvenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor						
22	Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație						
23	Indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă						
24	Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii						
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR							
25	Veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Adm. financiară					
VENITURI DIN INVESTIȚII							
26	Dividende	adeverință eliberată de Adm. financiară					
27	Venituri impozabile din dobânzi						
28	Câștiguri din transferul titlurilor de valoare						
29	Venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare	adeverință eliberată de Adm. financiară					
30	Venituri din lichidarea unei persoane juridice						

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei				
PENSII							
PENSII DE STAT							
31	Pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
32	Pensia anticipată						
33	Pensia anticipată parțială						
34	Pensia de invaliditate						
35	Pensia de urmaș						
PENSII AGRICULTORI							
36	Pensie agricultor	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
PENSII MILITARE							
37	Pensie de serviciu	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
38	Pensia de invaliditate						
39	Pensia de urmaș						
40	Pensia I.O.V.R.						
INDEMNIZAȚII							
41	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
42	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav						
43	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverință angajator					
44	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți						
INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI							
45	Indemnizația pentru maternitate	adeverință angajator					
46	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1, 2 sau 3 ani	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
47	Stimulent lunar/de inserție						
48	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap						
INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT							
49	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
50	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice						
51	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război						
52	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
53	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică						
54	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap						
55	Indemnizația cuvenită revoluționarilor						
56	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr.118/2002						
57	Renta viageră pentru sportivi						
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE							
58	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat	adeverință eliberată de Administrația financiară					
59	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor						
60	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicele și altele asemenea	adeverință eliberată de Administrația financiară					
61	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare						

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venit realizat** lei					
VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC								
62	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverință eliberată de Administrația financiară						
63	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot							
VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA								
64	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Administrația financiară						
VENITURI DIN ALTE SURSE								
65	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii	adeverință eliberată de Administrația financiară						
66	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare							
67	Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale							
68	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial							
69	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile							
VENITURI OBTINUTE DIN STRAINATATE								
70	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă						
ALOCAȚII								
71	Alocația de stat pentru copii	mandat poștal /extras de cont/ decizie						
72	Alocația lunară de plasament							
73	Alocația de întreținere	Hotărâre judecătorească						
BURSE - Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale precum și a sprijinului financiar prevăzut de H.G. nr.1488/2004								
74	Burse pentru elevi	adeverință instituție						
75	Burse pentru studenți	învățământ						
AJUTOARE								
76	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal /extras de cont/ decizie						
ALTE SURSE DE VENIT								
77	Depozite bancare	adeverință eliberată de instituțiile competente						
78	Rentă viageră agricolă							
79	Alte venituri (inclusiv din arendă)							
80	Sume primite din proiecte cu finanțare internațională nerambursabilă							
FAMILIA/PERSOANA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI COLECTIV SAU INDIVIDUAL DE MUNCĂ? (se vor menționa natura lor și valoarea)								
81								
82								
83								
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI								
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE								

(*) Se vor anexa pentru fiecare membru de familie

(**) Pentru aceeași categorie de venituri se va înscrie suma totală a acestora.

Familia/persoana singură îndreptățită deține în proprietate/folosință?***Bunuri imobile***

- Clădiri sau spații locative, altele decât locuința de domiciliu și anexele gospodărești
- Terenuri de împrejurire a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală

Bunuri mobile, aflate în stare de funcționare

- Autoturism și/sau motocicletă cu o vechime mai mică de 10 ani
- Două sau mai multe autoturisme și/sau motociclete cu o vechime mai mare de 10 ani
- Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze
- Salupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi
- Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată
- Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale
- Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje acționate hidraulic, mecanic sau electric

Terenuri, animale și păsări din gospodărie

1	Grâu comun (ha)	
2	Grâu dur (ha)	
3	Secară (ha)	
4	Orz (ha)	
5	Orzoaică (ha)	
6	Ovăz (ha)	
7	Amestecuri de cereale de vară (ha)	
8	Porumb boabe (ha)	
9	Orez (ha)	
10	Alte cereale (ha)	
11	Mazăre, fasole de câmp și lupin dulce (ha)	
12	Lințe, năut și mazariche (ha)	
13	Alte culturi proteice (ha)	
14	Cartofi (ha)	
15	Sfeclă de zahăr - fara seminceri (ha)	
16	Rapiță (ha)	
17	Floarea soarelui (ha)	
18	Soia (ha)	
19	În pentru ulei (ha)	
20	Altele (ricin, mac, muștar, s.a) (ha)	
21	Hamei (fara seminceri) (ha)	
22	Tutun (ha)	
23	Plante medicinale, condimentare, aromatice (ha)	
24	În pentru fibra (ha)	
25	Cânepa (ha)	
26	Alte culturi industriale(inclusiv în,cânepa pt. fibră) (ha)	
27	Legume proaspete, pepeni, căpșuni în câmp (ha)	
28	Legume proaspete, pepeni,căpșuni în grădină (ha)	
29	Legume proaspete, pepeni,căpșuni în sistem protejat (ha)	
30	Ciuperci (100 m2)	
31	Flori, plante ornamentale cult. în aer liber (ha)	
32	Flori, plante ornamentale cult. în sist. protejat	
33	Semințe de iarbă (graminee și legumin.furaj) (ha)	
34	Alte semințe (pt horticult,cult arabile fără cereale, cartofi, oleaginoase) (ha)	
35	Culturi furajere rădăcinoase (sfeclă furajeră, napi, morcovi furajeri) (ha)	
36	Porumb furajer pentru siloz (ha)	
37	Alte cereale pentru siloz (ha)	
38	Alte plante furajere (ha)	
39	Terenuri productive și necultivate (ha)	
40	Alte culturi arabile neincluse (ha)	
41	Pajiști și pășuni permanente (ha)	
42	Pășuni sărace, de obicei nefertilizate și necultivate (ha)	
43	Livezi de măr, păr (ha)	

Terenuri, animale și păsări din gospodărie

44	Livezi de prun, piersic, cais, cireș (ha)	
45	Livezi de nuc, alun, migdal, castan (ha)	
46	Livezi de coacăz, smochin, zmeur (ha)	
47	Struguri pentru masă (ha)	
48	Struguri pentru vin de calitate (ha)	
49	Struguri pentru vin de masă (ha)	
50	Pepiniere fără silvicultură (ha)	
51	Alte culturi permanente(răchită, salcie) (ha)	
52	Cabaline (buc.)	
53	Vitei pt ingrasat	
54	Viței sub un an (buc.)	
55	Tăurași de la 1 la 2 ani (buc.)	
56	Vițele de la 1 la 2 ani (buc.)	
57	Tăurași de 2 ani și mai mult (buc.)	
58	Juninci de reproducție (buc.)	
59	Vițele pt îngrășat (buc.)	
60	Vaci de lapte (buc.)	
61	Vaci de lapte la reformă (buc.)	
62	Alte vaci (buc.)	
63	Stupi (buc.)	
64	Iepuri, femele pt. prăsilă (buc.)	
65	Caprine, femele pt. prăsilă (buc.)	
66	Alte caprine (buc.)	
67	Oi mame (buc.)	
68	Alte ovine (buc.)	
69	Purcei (buc.)	
70	Scroafe pt reproducție (buc.)	
71	Porci pt îngrășat (buc.)	
72	Alte porcine (buc.)	
73	Pui de carne (buc.)	
74	Găini ouătoare (buc.)	
75	Alte păsări (buc.)	

Cap.6. Starea de sănătate a persoanei singure/membrilor familiei sau persoanei îndreptățite

Cap.7. - Nevoi speciale ale persoanei singure/membrilor familiei sau persoanei îndreptățite

Cap. 8 - Alte aspecte

Cap. 9 - Concluzii

Se propune

acordarea

neacordarea

MOTIVAȚIA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SOLICITANT _____

ÎNTOCMIT _____

SEMNĂTURA _____

SEMNĂTURA _____

Se atașează următoarele documente:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.

ANEXA Nr. 3

(Anexa nr. 4 la normele metodologice)

**LISTA BUNURILOR
ce conduc la excluderea acordării ajutorului social**

Bunuri imobile	
1	Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu și a anexelor gospodărești
2	Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală

Bunuri mobile*	
1	Autoturism/Autoturisme și/sau motocicletă/motociclete cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap ori destinate transportului acestora sau persoanelor dependente, precum și pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile
2	Mai mult de un autoturism/motocicletă cu o vechime mai mare de 10 ani
3	Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze
4	Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, cu excepția bărcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc în Rezervația Biosferei „Delta Dunării”
5	Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată
6	Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale
7	Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric
*) Aflate în stare de funcționare	

Depozite bancare	
1	Depozite bancare cu valoare de peste 3.000 lei

Terenuri/animale și/sau păsări	
1	Suprafețe de teren, animale și păsări a căror valoare netă de producție anuală depășește suma de 1.000 euro pentru persoana singură, respectiv suma de 2.500 euro pentru familie

NOTĂ:

Deținerea unuia dintre bunurile menționate conduce la excluderea acordării ajutorului social.

BORDEROU
documente stabilire plăți drepturi noi

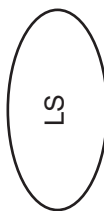
— model —

Unitatea administrativ-teritorială	
Județul	
Adresa	
CUI	
Cod poștal	
Oficiu poștal	

Delegat unitate administrativ-teritorială	
Nume	
Prenume	
CNP	

Nr.
Data

Însușit primar



Nr. crt.	Titular		Adresa								Nr. membri/familie	Tip locuință*	Risc seismic**	Nr. înregistrare cerere	Nr. dispoziție lunar ajutor	Documente transmise***			
	Nume	Prenume	CNP	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apart.	Sector						Localitatea	Oficiu poștal	Cod poștal	dispoziție

* Se va trece tipul locuinței, respectiv „A” sau „B”, conform clasificării din Legea nr. 260/2008.
** Se completează în cazul locuințelor încadrate în clasa I de risc seismic.
*** Se bifează pe coloană documentul corespunzător atașat borderoului.

— model —

AGENȚIA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ A JUDEȚULUI/
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DECIZIE

Nr. din

privind aprobarea acordării ajutorului social

Directorul executiv al Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului/
Municipiului București, numit prin decizia directorului general al Agenției Naționale pentru
Plăți și Inspecție Socială nr.,

având în vedere:

— art. 16 alin. (1) lit. I) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și
funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobată cu modificări și completări prin
Legea nr. 198/2012;

— art. 13¹ alin. (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și
completările ulterioare;

— art. 26 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind
venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările și completările
ulterioare;

— Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a
Județului/Municipiului București,

— dispoziția primarului nr. din

și în temeiul competențelor conferite de lege,

d e c i d e:

Art. 1. — Se aprobă plata ajutorului social în cuantum de lei pentru
doamna/domnul, în calitate de titular.

Art. 2. — (1) Drepturile prevăzute la art. 1 se acordă începând cu data de

(2) Plata drepturilor prevăzute la art. 1 se efectuează în perioada a fiecărei luni
prin mandat poștal/cont personal/cont de card.

Decizia poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la Agenția pentru Plăți și
Inspecție Socială a Județului/Municipiului București.

În cazul în care sunteți nemulțumit de soluționarea contestației, decizia poate fi atacată la
Tribunalul, în termen de 30 de zile de la comunicarea soluției contestației, potrivit prevederilor
Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,

.....



CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

CASA DE PENSII A

Nr. /

CERTIFICAT MEDICAL DE CONSTATARE A CAPACITĂȚII DE MUNCĂ

Subsemnatul _____

medic expert al cabinetului de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă din localitatea

_____ județul _____ examinând astăzi _____

pe dna/dl _____

în vârstă de _____ ani, cu ocupația _____

cu domiciliul în localitatea _____

strada _____

nr. _____ bl. _____ sc. _____ apart. _____ sector _____

județ _____

am constatat că suferă de:

Diagnostic clinic: _____

Diagnostic funcțional: _____

Concluzie: { Capacitatea de muncă { redusă
 pierdută
 Este încadrabil în gradul de invaliditate

Termen de valabilitate _____

Prezentul certificat s-a eliberat pentru a beneficia de prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat.

MEDIC EXPERT AL ASIGURĂRILOR SOCIALE

(semnătură, parafă, ștampilă)

*) Anexa nr. 8 este reprodusă în facsimil.

— model —

TABEL NOMINAL

cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă înregistrate în evidența (se completează numele agenției pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București), pentru care s-au eliberat adeverințe în condițiile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

anul luna

Nr. crt.	Numele, prenumele, inițiala tatălui	CNP	Domiciliul/ Reședința	Adeverința, nr. și data	A refuzat/Nu a refuzat un loc de muncă oferit (se completează DA/NU)	Data încadrării în muncă (se completează, după caz)	A refuzat/Nu a refuzat participarea la programe de formare profesională, cursuri etc. (se completează DA/NU)
	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							

Director executiv,

.....

— model —

Unitatea administrativ-teritorială

Județul

Adresa

CUI

Cod poștal

Oficiu poștal

LISTA

persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Localitatea de domiciliu (municipiu/oraș/comună)
1.				
2.				
...				

Aprobat primar

LS



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ

CERTIFICARE PRIMAR

L.S.

ANCHETA SOCIALĂ*pentru acordarea unui ajutor de urgență*Efectuată la data de (z) (l) (a) pentru acordareaUrmare a cererii înregistrată sub nr. la data de (z) (l) (a) a Dlui Dnei**A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI/TITULARULUI**Nume Prenume CNP Act identitate* Seria Nr eliberat de la data de (z) (l) (a)

(*) Pentru cetățenii români:

BI - buletin de identitate

CI - carte de identitate

CIP - carte de identitate provizorie

P - pașaport

(*) Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

PST - permis de ședere temporară

PSTL - permis de ședere pe termen lung

DI - document de identitate

CR - carte de rezidență

CR - carte de rezidență permanentă

A2. DATE DE CONTACT ALE SOLICITANTULUIStrada Nr. Bl. Sc. Apart. Sector Localitatea Județ Telefon Mobil Fax E-mail **A3. STAREA CIVILĂ A SOLICITANTULUI** Căsătorit (ă) Necăsătorit (ă) Văduv (ă) Divorțat (ă) Despărțit în fapt Uniune consensuală

Altele.....

A4. NUMĂRUL DE PERSOANE DIN FAMILIE

Numărul de persoane adulte

Numărul de persoane sub 18 ani

B. DATE DESPRE LOCUINȚĂ**Model locuință:**

<input type="checkbox"/>	Casă cu curte	}	}	<input type="checkbox"/>	1 cameră
<input type="checkbox"/>	Casă fără curte			<input type="checkbox"/>	2 camere
<input type="checkbox"/>	Apartament la bloc			<input type="checkbox"/>	3 camere
<input type="checkbox"/>	Locuință socială			<input type="checkbox"/>	4 camere
<input type="checkbox"/>	Locuință de serviciu			<input type="checkbox"/>	> 4 camere
<input type="checkbox"/>	Locuință de necesitate				
<input type="checkbox"/>	Instituționalizat/nu are locuință				

Regimul juridic al locuinței

<input type="checkbox"/>	Proprietate personală
<input type="checkbox"/>	În închiriere public/privat
Altele	

Modul de dobândire al locuinței

<input type="checkbox"/>	Cumpărare
<input type="checkbox"/>	Moștenire
Altele	

**Tipul
locuinței**

<input type="checkbox"/>	TIP A	construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic
<input type="checkbox"/>	TIP B	construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic

**Dacă are încheiată
poliță de asigurare a
locuinței?**

<input type="checkbox"/>	Nu
<input type="checkbox"/>	Da, la societatea
	Nr. poliță Din data de.....

K. MOTIVUL SOLICITĂRII AJUTORULUI DE URGENȚĂ**L. PREJUDICIILE CONSTATATE****M. CONCLUZII**

Se propune acordarea neacordarea ajutorului de urgență

MOTIVAȚIA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SOLICITANT _____

SEMNĂTURA _____

ÎNTOCMIT _____

SEMNĂTURA _____

— model —

ROMÂNIA
 Județul/Municipiul București
 (codul, denumirea)
 Unitatea administrativ-teritorială
 (codul, denumirea)

SITUAȚIA
privind beneficiarii și cuantumul ajutoarelor pentru energie termică

luna/an

Nr. crt.	Titular	CNP	Adresa	Nr. membri în familie	Cod furnizor/client	Venit lunar/membru familie	Valoare maximă ajutor		Număr dispoziție primar	Compensare	
							Buget de stat	Buget local		Buget de stat	Buget local

Primar,

NOTĂ:
 Se transmite în scris și în format electronic.

— model —

ROMÂNIA
 Județul/Municipiul București
 (codul, denumirea)
 Unitatea administrativ-teritorială
 (codul, denumirea)

SITUAȚIA
privind beneficiarii și cuantumul ajutoarelor pentru gaze naturale

luna/an

Nr. crt.	Titular	CNP	Adresa	Cod furnizor/client	Nr. membri în familie	Venit lunar/membru familie	Număr dispoziție primar	Cuantumul lunar al ajutorului stabilit prin dispoziția primarului	
								Buget de stat	Buget local
TOTAL:									

Primar,

NOTĂ:
 Se transmite în scris și în format electronic.

— model —

ROMÂNIA
Județul/Municipiul București
(codul, denumirea)
Unitatea administrativ-teritorială
(codul, denumirea)

SITUAȚIA
privind beneficiarii și cuantumul ajutoarelor pentru energie electrică

luna/an

Nr. crt.	Titular	CNP	Adresa	Cod furnizor/ Client	Nr. membri în familie	Venit lunar/ membru familie	Număr dispoziție primar	Cuantumul lunar al ajutorului stabilit prin dispoziția primarului	
								Buget de stat	Buget local
TOTAL:									

Primar,
.....

NOTĂ:
Se transmite în scris și în format electronic.

— model —

ROMÂNIA
Județul/Municipiul București
(codul, denumirea)
Unitatea administrativ-teritorială
(codul, denumirea)

SITUAȚIA
privind beneficiarii și cuantumul ajutoarelor pentru combustibili solizi sau lichizi

luna/an

Nr. crt.	Titular	CNP	Adresa	Număr dispoziție primar	Nr. membri în familie	Venit lunar/Membru familie	Cuantumul lunar al ajutorului stabilit prin dispoziția primarului	
							Buget de stat	Buget local
TOTAL:								



Primar,
.....

NOTĂ:
Se transmite în scris și în format electronic.

— model —

PROCES-VERBAL CONSTATATOR
încheiat astăzi, data**între**

1. Furnizorul de energie termică furnizată în sistem centralizat, reprezentat prin dna/dl, în calitate de,

și
2. Asociația de proprietari/locatari, reprezentată prin dna/dl, în calitate de, am procedat la determinarea consumului general de energie termică aferent lunii, înregistrat de aparatul de măsură instalat la nivelul bransamentului imobilului din localitatea, str. nr....., în cantitate de*Reprezentat furnizor,*.....
*Reprezentant asociație proprietari/locatari,*.....


— model —

SITUAȚIA**cuprinzând consumurile defalcate de asociația de proprietari/locatari pe beneficiarii ajutorului pentru energie termică**

Perioada de consum

Denumirea titularului de contract

Adresa titularului de contract

Codul titularului de contract

Nr. crt.	Nr. ap.	Nr. camere	Beneficiar ajutor	CNP	Număr dispoziție primar	Valoare ajutor maxim stabilit prin dispoziție a primarului			Consum defalcat pe apartamente (Gcal)
						Buget de stat	Buget local	Total ajutor	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
.									
.									
.									
TOTAL:									

Valorile din coloana 9 reprezintă consumul de energie termică pentru încălzire alocat prin defalcarea consumului general stabilit în baza procesului-verbal pe beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței.

Reprezentant titular de contract

Numele și prenumele

Data și semnătura

Ștampila (după caz)

Preluat de furnizor

Numele și prenumele

Funcția

Data și semnătura.....

NOTĂ:

Se întocmește în două exemplare, din care unul se predă furnizorului sub semnătură de primire.

— model —

BORDEROU CENTRALIZATOR
cuprinzând beneficiarii ajutorului pentru energie termică
și cuantumul acestuia pentru perioada

CERTIFICARE
PRIMAR

Denumirea furnizorului

Adresa furnizorului

Anexă la factura nr. /

Denumirea titularului de contract Adresa titularului de contract Codul titularului de contract

Nr. crt.	Nr. ap.	Nr. dispoziție primar	Beneficiar ajutor	CNP	Compensare (%)		Consum repartizat de asociația de proprietari/ locatari	Prețul energiei termice facturată populației	Valoare ajutor efectiv	Valoare ajutor maxim stabilit prin dispoziția primarului			Cuantum efectiv ajutor încălzire buget local	Suma de plată pentru beneficiarul ajutorului de încălzire			
					Buget de stat	Buget local				Total	Buget de stat	Buget local		Buget de stat	Buget local		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	$9 = (5 + 6) \times 7 \times 8$	10	11	12	13	14	15	16	
.	.	.															
TOTAL:																	

NOTĂ:

Valoarea efectivă a ajutorului pentru încălzirea locuinței nu poate depăși valoarea maximă stabilită prin dispoziție a primarului în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011.

Semnătură și ștampilă furnizor,

.....

— model —

PROCES-VERBAL
încheiat azi, data**între**

1. Furnizorul de gaze naturale, reprezentat(ă) prin dna/dl,
și
2. Asociația de proprietari/locatari, reprezentată prin dna/dl, am procedat la
determinarea consumului general de gaze naturale aferent lunii, pe baza citirii contorului.

Index citit:

Data citirii:

*Reprezentat furnizor,**Reprezentant asociație proprietari/locatari,*

.....

.....

LS

LS

— model —

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE**cuprinzând consumurile defalcate de asociația de proprietari/locatari pe beneficiarii ajutorului pentru gaze naturale**

Perioada de consum

Denumire titular de contract (client)

Adresă titular de contract (client)

Cod titular de contract (client)

Nr. crt.	Beneficiar ajutor de încălzire	CNP	Număr dispoziție primar	Cuantum ajutor stabilit prin dispoziție a primarului			Consum defalcat pe apartamente (NMC)
				Total	Buget de stat	Buget local	
0	1	2	3	4	5	6	7
.							
.							
.							
TOTAL:							

Valorile din coloana 7 reprezintă consumul de gaze naturale pentru încălzire alocat prin defalcarea consumului general de asociația de proprietari/locatari pe beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței.

*Reprezentant titular de contract (client)**Preluat de furnizor*

Numele și prenumele

Numele și prenumele

Data și semnătura

Funcția

Ștampila (după caz)

Data și semnătura

NOTĂ:

Se întocmește în două exemplare, din care unul se predă furnizorului sub semnătură de primire.

— model —

CERTIFICARE
PRIMAR

BORDEROU
cuprinzând beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și cuantumul efectiv al acestuia

Perioada de consum

Denumire furnizor

Adresă furnizor

Anexă la factura nr. /

Denumire titular de contract (client) Adresă titular de contract (client) Cod titular de contract (client)

Nr. crt.	Beneficiar ajutor	CNP	Nr. dispoziție primar	Consum repartizat de asociația de proprietari/ locatari	Prețul gazelor naturale (lei/NMNC)	Valoare consum	Cuantum ajutor stabilit prin dispoziție a primarului			Cuantumul efectiv al ajutorului pentru încălzire			Suma de plată pentru beneficiarul ajutorului de încălzire	
							Total	Buget de stat	Buget local	Total	Buget de stat	Buget local	Buget de stat	Buget local
0	1	2	3	4	5	6=4x5	7	8	9	10	11	12	13	14
.														
.														
.														
TOTAL:														

NOTĂ:

Valoarea efectivă a ajutorului pentru încălzirea locuinței nu poate depăși cuantumul ajutorului stabilit prin dispoziție a primarului în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătură și ștampilă furnizor,
.....

CERTIFICARE
PRIMAR

— model —

BORDEROU
cuprinzând beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică și cuantumul efectiv al acestuia

Denumire furnizor
Adresă furnizor
Perioada de consum
Anexă la factura nr. /

Denumire titular de contract (client) Adresă titular de contract (client) Cod titular de contract (client)

Nr. crt.	Beneficiar ajutor	CNP	Nr. dispoziție primar	Consum efectiv înregistrat de consumatorul vulnerabil individual	Prețul energiei electrice (lei/kWh)	Valoare consum	Cuantum ajutor stabilit prin dispoziție a primarului			Cuantumul efectiv al ajutorului pentru încălzire			Suma de plată pentru beneficiarul ajutorului de încălzire	
							Total	Buget de stat	Buget local	Total	Buget de stat	Buget local	Buget de stat	Buget local
0	1	2	3	4	5	6=4x5	7	8	9	10	11	12	13	14
.														
.														
.														
TOTAL:														

NOTĂ:
Valoarea efectivă a ajutorului pentru încălzirea locuinței nu poate depăși cuantumul ajutorului stabilit prin dispoziție a primarului în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătură și ștampilă furnizor,
.....

— model —

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ

RAPORT STATISTIC

SISTEM	ENERGIE TERMICĂ										GAZE NATURALE					ENERGIE ELECTRICĂ					LEMNE																			
	BUGET DE STAT					BUGET LOCAL					Pers. sing.	2 membri	3 membri	4 membri	5 membri	> 5 membri	Pers. sing.	2 membri	3 membri	4 membri	5 membri	> 5 membri	Pers. sing.	2 membri	3 membri	4 membri	5 membri	> 5 membri												
	Pers. sing.	2 membri	3 membri	4 membri	5 membri	> 5 membri	Pers. sing.	2 membri	3 membri	4 membri																			5 membri	> 5 membri	2 membri	3 membri	4 membri	5 membri	> 5 membri					
Venit net mediu lunar pe membru de familie (lei)																																								
până la 155 (ajutor social)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
până la 155	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
155,1 - 210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
210,1 - 260	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
260,1 - 310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
310,1 - 355	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
355,1 - 425	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
425,1 - 480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
480,1 - 540	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
540,1 - 615	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
615,1 - 786	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
786,1 - 1082	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nr. total de cereri depuse	ENERGIE TERMICĂ					GAZE NATURALE					ENERGIE ELECTRICĂ					LEMNE				
	la 31oct. nov.	la 31 dec.	la 31 ian.	la 31 mar.	la 28 (29) febr.	la 31oct. nov.	la 30 nov.	la 31 dec.	la 31 ian.	la 28 (29) febr.	la 31oct. nov.	la 30 nov.	la 31 dec.	la 31 ian.	la 30 nov.	la 31 dec.	la 31 ian.	la 28 (29) febr.	la 31 mar.	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nr. total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nr. total ajutoare Buget Stat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nr. total ajutoare Buget Local	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*) Anexa nr. 25 este reprodusă în facsimil.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ORDIN

privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu al Inspectoratului General pentru Imigrări, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 71/2013

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor interne emite următorul ordin:

Art. I. — Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu al Inspectoratului General pentru Imigrări, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 71/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 316 din 31 mai 2013, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 32, după alineatul (8) se introduce un nou alineat, alineatul (9), cu următorul cuprins:

„(9) Pe linia planificării structurale și managementului organizatoric, Serviciul resurse umane și asistență psihologică are următoarele atribuții:

a) elaborează analiza prospectivă și de perspectivă cu privire la necesarul de efective al I.G.I., prezintă propuneri de constituire, reorganizare sau optimizare a structurilor organizatorice ale unităților;

b) elaborează proiectul statului de organizare al aparatului propriu al I.G.I.;

c) întocmește statele de organizare ale structurilor subordonate aparatului propriu al I.G.I., potrivit organigramelor aprobate și posturilor repartizate prin ordin al ministrului;

d) elaborează documentele necesare punerii în aplicare a dispozițiilor conducerii I.G.I. cu privire la realizarea de modificări organizatorice din competență;

e) elaborează situații statistice cu privire la posturile prevăzute în statele de organizare, pe structuri, tipuri și categorii de funcții, domenii de activitate etc.;

f) elaborează proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului propriu al I.G.I.;

g) verifică modul de elaborare a regulamentelor de organizare și funcționare a structurilor din subordinea I.G.I.”

2. La articolul 34, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Pe linia planificării înzestrării și a gestionării contribuției I.G.I. în cadrul Strategiei Naționale de Ordine și Siguranță Publică, precum și a planurilor strategice sectoriale sau de guvernare, Serviciul organizare și planificare are următoarele atribuții:

a) împreună cu Serviciul administrativ și Centrul de comunicații și informatică elaborează norme și tabele de înzestrare cu armament, mijloace tehnice și materiale necesare subunităților proprii;

b) propune modificarea normei sau a tabelelor de înzestrare, potrivit evoluției structurale, a efectivelor sau a misiunilor specifice;

c) centralizează și transmite propunerile I.G.I. pentru proiectul Strategiei Naționale de Ordine și Siguranță Publică și a Planului de Acțiune pentru implementarea acestuia, monitorizând ulterior stadiul de îndeplinire;

d) centralizează și transmite elementele de progres, elaborate la nivelul I.G.I., cu privire la planurile strategice sectoriale din domeniul ordinii și siguranței publice, precum și a Programului de Guvernare;

e) elaborează, împreună cu celelalte structuri, Planul de acțiuni unic anual al I.G.I.;

f) elaborează, împreună cu celelalte structuri, Planul de muncă anual al I.G.I.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul afacerilor interne,
Radu Stroe

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN**privind aprobarea Procedurii de selecție de oferte în vederea contractării de către Ministerul Finanțelor Publice a unui împrumut de la instituții financiare românești/străine**

Având în vedere:

- prevederile art. 4 alin. (1) lit. d) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2008, cu modificările ulterioare;
- prevederile pct. 4.1.a), b) 4. din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile pct. 3.2.1 lit. b) și pct. 4.1.6 din Normele metodologice de aplicare Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul:
- prevederilor art. 13, art. 15 alin. (31) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor pct. 3.2.5 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul delegat pentru buget emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura de selecție de oferte în vederea contractării de către Ministerul Finanțelor Publice a unui împrumut de la instituții financiare românești/străine, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală de trezorerie și datorie publică și celelalte direcții din aparatul propriu al Ministerului Finanțelor Publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul delegat pentru buget,
Liviu Voinea

București, 1 octombrie 2013.
Nr. 1.651.

ANEXĂ**PROCEDURA****de selecție de oferte în vederea contractării de către Ministerul Finanțelor Publice a unui împrumut de la instituții financiare românești/străine****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Prezenta procedură asigură cadrul și metodologia unitară pentru organizarea și desfășurarea contractării de împrumuturi de la instituții financiare românești/străine. Prezenta procedură respectă principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv: nediscriminarea; tratamentul egal; recunoașterea reciprocă; transparența; proporționalitatea; eficiența utilizării fondurilor; asumarea răspunderii.

(2) Contractarea împrumuturilor se face de către Ministerul Finanțelor Publice, prin aplicarea procedurii de selecție de oferte.

(3) În baza unei note de fundamentare, în funcție de obiectivul prevăzut de strategia de administrare a datoriei publice guvernamentale, precum și de alte considerente strategice ale Ministerului Finanțelor Publice, cererea de ofertă

poate fi adresată doar dealerilor primari sau doar unui anumit segment al pieței.

Art. 2. — (1) Instituțiile financiare românești/străine, denumite în continuare *instituții financiare*, pot participa la procedura de selecție de oferte singure sau în asociație.

(2) Forma de asociere se demonstrează prin convenții scrise intervenite între membrii asociației.

Art. 3. — (1) În urma aplicării prezentei proceduri va fi selectată o instituție financiară/asociație cu care se va încheia contractul de împrumut. În funcție de diverși factori (mai multe oferte clasate pe primul loc, numărul ofertanților etc.), Ministerul Finanțelor Publice poate efectua selecția în etape, prin întocmirea unei liste scurte de oferte cu primele instituții financiare/asociații clasate care vor fi invitate să participe la o sesiune suplimentară de îmbunătățire a ofertelor depuse inițial, în sensul diminuării prețurilor ofertelor și, în final, refacerea clasamentului. În cazul în care una dintre instituțiile

financiare/asociațiile selectate nu își îmbunătățește oferta, va fi luată în considerare oferta depusă inițial.

(2) Contractul de împrumut se va încheia cu instituția financiară/asociația clasată pe primul loc în conformitate cu alin. (1). În cazul în care instituția financiară/asociația se află în imposibilitate/refuză încheierea contractului de împrumut, acesta se va încheia cu instituția financiară/asociația următoare clasată.

CAPITOLUL II

Selecția ofertei câștigătoare

Art. 4. — (1) Procedura de selecție de oferte se desfășoară în două etape, respectiv inițierea procedurii și selecția ofertei câștigătoare.

(2) Etapa de inițiere a procedurii presupune:

a) publicarea pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice a cererii de ofertă (anexa A) pentru contractarea unui împrumut de la instituții financiare. Cererea de ofertă se semnează de către secretarul de stat coordonator al Direcției generale de trezorerie și datorie publică;

b) constituirea comisiei de evaluare prin ordin al ministrului finanțelor publice sau, după caz, al ministrului delegat pentru buget. În cadrul comisiei de evaluare se vor nominaliza atât membrii titulari, cât și membrii supleanți.

(3) Procedura de selecție a ofertei câștigătoare presupune următoarele etape:

a) primirea ofertelor în termenul prevăzut în cererea de ofertă;

b) analiza ofertelor care sunt elaborate în conformitate cu prevederile pct. 3 — Calificarea ofertanților din anexa A „Cererea de ofertă”;

c) aplicarea criteriilor de selecție prevăzute la pct. 4 — Criterii de selectare din anexa A „Cererea de ofertă”;

d) stabilirea ierarhiei ofertelor acceptate;

e) întocmirea listei scurte, după caz, și solicitarea îmbunătățirii ofertelor depuse inițial;

f) reanalizarea ofertelor îmbunătățite și stabilirea clasamentului final, în baza căruia se va desemna instituția financiară/asociația declarată câștigătoare, dacă este cazul;

g) aprobarea de către conducerea Ministerului Finanțelor Publice a rezultatului aplicării procedurii de selecție;

h) negocierea contractului de împrumut cu instituția financiară/asociația declarată câștigătoare;

i) semnarea contractului de împrumut.

Art. 5. — (1) În vederea participării la procedura de atribuire a contractului de împrumut, ofertanții trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute în anexa A „Cererea de ofertă”.

(2) Condițiile de eligibilitate sunt stabilite în anexa A „Cererea de ofertă”.

(3) Evaluarea ofertelor se realizează conform anexei nr. 3 la „Cererea de ofertă”.

Art. 6. — Analiza ofertelor se face de către comisia de evaluare, care răspunde de desfășurarea următoarelor activități:

1. primirea ofertelor și înregistrarea acestora în termenele stabilite;

2. selecția ofertelor eligibile;

3. analiza ofertelor;

4. întocmirea listei scurte, după caz, și solicitarea îmbunătățirii ofertelor depuse inițial;

5. reanalizarea ofertelor îmbunătățite;

6. stabilirea clasamentului final al ofertelor;

7. întocmirea raportului privind rezultatul aplicării procedurii de selecție.

Art. 7. — Pe parcursul desfășurării procedurii de selecție de oferte, membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror altor informații prezentate de ofertanți, a căror

dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja interesele comerciale.

Art. 8. — (1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare are obligația de a semna o declarație pe propria răspundere, prin care se angajează să respecte dispozițiile prevăzute la art. 7 și prin care confirmă totodată că nu se află în niciuna dintre situațiile următoare:

a) este soț sau rudă până la gradul al patrulea inclusiv ori afin până la gradul al patrulea inclusiv cu reprezentanții instituțiilor financiare;

b) în ultimii 3 ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți ori cu asociații unuia dintre ofertanți sau a făcut parte din adunarea asociațiilor sau din orice alt organ de conducere ori de administrare al unuia dintre ofertanți;

c) are calitatea de asociat sau face parte din organele de conducere ori de administrare ale unuia dintre ofertanți.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de deschiderea ofertelor.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective.

(4) În cazul în care atât titularul, cât și supleantul se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), conducătorul instituției care i-a desemnat va desemna alte două persoane.

CAPITOLUL III

Încheierea contractului de împrumut

Art. 9. — (1) În urma aplicării criteriilor de selecție și a evaluării ofertelor, comisia de evaluare redactează raportul privind rezultatul aplicării procedurii de selecție de oferte și desemnare a instituției financiare/asociației câștigătoare.

(2) Raportul menționat la alin. (1) este înaintat spre aprobare conducerii Ministerului Finanțelor Publice.

(3) După aprobarea instituției financiare/asociației câștigătoare de către conducerea Ministerului Finanțelor Publice, clauzele acordului de împrumut vor fi negociate și agreeate între câștigătorul desemnat și Ministerul Finanțelor Publice, prin Direcția generală de trezorerie și datorie publică. În situația în care nu se ajunge la un acord între părți în privința clauzelor acordului de împrumut, Ministerul Finanțelor Publice poate renunța la încheierea acordului de împrumut cu câștigătorul desemnat, situație în care se va relua procedura de negociere cu următorul clasat, conform raportului privind rezultatul aplicării procedurii de selecție de oferte menționat la alin. (1).

(4) Anunțul privind instituția financiară/asociația câștigătoare va fi publicat pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, după derularea negocierii și agreearea contractului de împrumut. De asemenea, în termen de 3 zile de la data semnării contractului de împrumut, vor fi transmise comunicări privind rezultatul aplicării procedurii de selecție de oferte tuturor ofertanților participanți la procedură.

Art. 10. — (1) Comisia de evaluare are obligația de a întocmi dosarul contractării împrumutului, care va cuprinde, în ordine cronologică, cel puțin următoarele documente:

a) ordinul ministrului finanțelor publice sau, după caz, al ministrului delegat pentru buget de constituire a comisiei de evaluare;

b) cererile de ofertă transmise în vederea încheierii contractului de împrumut;

c) declarațiile pe propria răspundere ale membrilor comisiei de evaluare;

d) procesul-verbal de deschidere a ofertelor;

e) solicitările de clarificări referitoare la cererile de ofertă și răspunsurile aferente;

f) lista scurtă, după caz, și solicitările de îmbunătățire a ofertelor depuse inițial;

g) ofertele îmbunătățite depuse;

h) raportul privind rezultatul aplicării procedurii de selecție de oferte care se supune aprobării conducerii Ministerului Finanțelor Publice.

(2) Dosarul contractării împrumutului se păstrează de către Direcția generală de trezorerie și datorie publică din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, atât timp cât contractul produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării acestuia.

Art. 11. — Anexa A face parte integrantă din prezenta procedură.

*ANEXA A
la procedură*

CEREREA DE OFERTĂ

1. Informații generale:

Denumirea autorității contractante: Ministerul Finanțelor Publice

Adresa autorității contractante: municipiul București, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5, tel.

Obiectul contractului:

Data-limită pentru depunerea ofertelor: ziua/luna/anul/ora

Adresa pentru depunerea ofertelor: Ministerul Finanțelor Publice, municipiul București, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5, et., camera Persoana de contact: numele, prenumele, tel.

Ofertele se depun în plic sigilat, cu următoarele specificații:

a) „CONFIDENȚIAL”;

b) pentru Președintele comisiei de evaluare.

Clarificările pentru elaborarea și prezentarea ofertelor pot fi solicitate prin poșta electronică la următoarele adrese de e-mail:

Modul de elaborare a ofertelor, precum și sistemul de evaluare a acestora sunt reglementate în prezenta cerere de ofertă, prevăzută în Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 1.651/2013 privind aprobarea Procedurii de selecție de oferte în vederea contractării de către Ministerul Finanțelor Publice a unui împrumut de la instituții financiare românești/străine.

Legislația aplicabilă:

— Procedura de selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de împrumut are la bază prevederile cuprinse la pct. 3.2.5 și pct. 4.1.a), b) 4. din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 1.651/2013 privind aprobarea Procedurii de selecție de oferte în vederea contractării de către Ministerul Finanțelor Publice a unui împrumut de la instituții financiare românești/străine.

Finanțare: bugetul de stat și/sau alte surse.

2. Specificații tehnice

Condițiile împrumutului pot cuprinde informațiile de mai jos, fără a se limita la acestea:

a) valoarea împrumutului;

b) valuta împrumutului;

c) perioada de acordare a împrumutului;

d) data de intrare în efectivitate a împrumutului;

e) perioada de tragere din împrumut;

f) perioada de rambursare a împrumutului și perioada de grație;

g) tipul de dobândă;

h) comisioane (dacă este cazul);

i) frecvența de plată a capitalului, a dobânzii și a comisioanelor;

j) condiții de rambursare anticipată;

k) penalități;

l) dacă se acceptă sau nu oferte alternative;

m) dacă se solicită sau nu modelul de contract de împrumut.

Specificațiile tehnice pot varia în funcție de necesitățile solicitantului.

3. Calificarea ofertanților

În vederea participării la procedura de selecție de oferte, ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să îndeplinească anumite criterii de calificare specifice fiecărei sesiuni de selecție și care vor fi evidențiate în cererea de ofertă respectivă;

b) să depună următoarele:

(i) oferta tehnică, conform formularului prevăzut în anexa nr. 1;

(ii) oferta financiară, conform formularului prevăzut în anexa nr. 2;

(iii) convențiile scrise încheiate între membrii asociației, dacă este cazul.

Pot fi solicitate și alte documente, în funcție de necesitățile contractantului.

4. Criterii de selectare

Criteriile avute în vedere la selectarea ofertelor sunt:

a) Oferta tehnică — anexa nr. 1:

a) Pentru cazul în care se solicită o schemă fixă de împrumut:

(i) oferta tehnică trebuie să corespundă exact cu cererea de ofertă.

b) Pentru cazul în care se solicită mai multe scheme de împrumut:

(i) oferta tehnică trebuie să corespundă exact cu una dintre schemele din cererea de ofertă;

- (ii) ofertantul poate transmite oferte pentru una, mai multe sau toate schemele de împrumut din cererea de ofertă.
- c) Pentru cazul în care nu se solicită o schemă de împrumut fixă:
 - (i) se verifică să fie cotați toți indicatorii din cererea de ofertă, astfel încât să poată fi întocmit un cash flow;
 - (ii) ofertantul poate propune mai multe scheme de împrumut, dacă se acceptă oferte alternative.
- b) Oferta financiară — anexa nr. 2:
 - a) Pentru cazul în care se solicită o schema fixă de împrumut:
 - (i) se verifică să fie cotați toți indicatorii din cererea de ofertă.
 - b) Pentru cazul în care se solicită mai multe scheme de împrumut:
 - (i) se verifică să fie cotați toți indicatorii din cererea de ofertă pentru schema de împrumut depusă;
 - (ii) dacă ofertantul a depus mai multe scheme de împrumut, se verifică să existe cotațiile solicitate pentru fiecare schemă în parte.
 - c) Pentru cazul în care nu se solicită o schemă de împrumut fixă:
 - (i) se verifică să fie cotați toți indicatorii din cererea de ofertă;
 - (ii) dacă ofertantul a depus mai multe scheme de împrumut, se verifică să existe cotațiile solicitate pentru fiecare schemă în parte.

Clasamentul ofertelor se face pe baza costului total calculat în urma cash flow-ului fiecărei scheme de împrumut, întocmit conform anexei nr. 3 la prezenta cerere de ofertă. În cazul existenței mai multor tipuri de scheme de împrumut, se vor face mai multe clasamente, în funcție de valoarea împrumutului, maturitate, tip dobândă (fixă sau variabilă), perioada de grație. Înainte de desemnarea câștigătorului, conducerea Ministerului Finanțelor Publice decide schema de împrumut agreată, iar câștigătoare este declarată instituția financiară/asociația din fruntea clasamentului aferent respectivei scheme.

5. Elaborarea ofertei

- a) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe o perioadă stabilită de contractant.
- b) Ministerul Finanțelor Publice are dreptul de a solicita, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade, informații de clarificare sau informații suplimentare.
- c) Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte instituția financiară/asociația ofertantă și să semneze în numele acesteia.

6. Prezentarea ofertei

- a) Oferta trebuie să fie semnată și transmisă de către reprezentantul legal al ofertantului, autorizat să reprezinte instituția, în termenul și la adresa prevăzute în prezenta cerere de ofertă.
- b) Orice ofertant are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru transmiterea ofertei, în scris, la adresele menționate în prezenta cerere de ofertă.
- c) O instituție financiară are dreptul de a depune doar o singură ofertă de participare, fie individuală, fie în asocieră. Nu se admite participarea aceleiași instituții financiare cu mai multe oferte.

7. Deschiderea și evaluarea ofertelor

- a) Ofertele se primesc în condițiile menționate în prezenta cerere de ofertă.
- b) Evaluarea ofertelor poate presupune parcurgerea, după caz, a următoarelor etape, fără a fi obligatorii:
 - a) stabilirea ofertelor descalificate sau admisibile;
 - b) analizarea ofertelor tehnice și financiare și punctarea acestora;
 - c) ierarhizarea ofertanților calificați;
 - d) întocmirea listei scurte și invitarea ofertanților calificați să își îmbunătățească oferta;
 - e) analizarea noilor oferte și întocmirea clasamentului final;
 - f) întocmirea raportului comisiei privind procedura de selecție.

8. Sesiunea de îmbunătățire a ofertelor

- a) Ca urmare a clasamentului obținut inițial, dacă nu se poate departaja câștigătorul sau dacă Ministerul Finanțelor Publice consideră necesar, instituțiile financiare/asociațiile clasate pe primele locuri vor fi invitate la o sesiune de îmbunătățire a costului. În cadrul acestei sesiuni se va îmbunătăți sau se va menține valoarea inițială totală a costurilor.
- b) În cazul în care au existat mai multe scheme de împrumut și, implicit, mai multe clasamente, conducerea Ministerului Finanțelor Publice va agreea schema de împrumut și, după aceea, se vor transmite invitațiile de participare la sesiunea de îmbunătățire a ofertelor.
- c) După sesiunea de îmbunătățire a costurilor, instituțiile financiare/asociațiile implicate vor transmite oferta financiară refăcută, astfel încât să reflecte diminuarea de cost agreată.
- d) După primirea ofertelor financiare revizuite se stabilește clasamentul final și câștigătorul.

9. Încheierea contractului de împrumut

- a) Ministerul Finanțelor Publice va încheia un contract de împrumut cu instituția financiară/asociația declarată câștigătoare, ca urmare a procedurii prevăzute în ordin. Clauzele contractului de împrumut vor fi negociate și agreeate între câștigătorul desemnat și Ministerul Finanțelor Publice, prin Direcția generală de trezorerie și datorie publică.
- b) Semnarea contractului de împrumut se face de către ministrul finanțelor publice sau, după caz, de către ministrul delegat pentru buget.

10. Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta cerere de ofertă.

Secretar de stat,

.....

*ANEXA Nr. 1
la cererea de ofertă*

OFERTA TEHNICĂ

Ofertant:

.....
.....

Nr. crt.	Criterii*	Cotații
1.	Valoarea împrumutului	
2.	Valuta împrumutului	
3.	Perioada de acordare a împrumutului	
4.	Data intrării în efectivitate a împrumutului	
5.	Perioada de tragere a împrumutului	
6.	Perioada de rambursare a împrumutului	
7.	Tipul de dobândă	
8.	Comisioane	Se enumeră toate comisioanele sau costurile aferente împrumutului, mai puțin dobânda.
9.	Convenția de calcul al dobânzii și/sau al unor comisioane	
10.	Frecvența de plată a capitalului, dobânzii și a comisioanelor sau a altor costuri	Se specifică pentru fiecare în parte.
11.	Condiții de rambursare anticipată	
12.	Penalități	

* Sunt criteriile de bază. În funcție de necesitățile contractantului, se pot adăuga și alte criterii.

Semnătura,

.....

*ANEXA Nr. 2
la cererea de ofertă*

Ofertant:

.....
.....

OFERTA FINANCIARĂ

Nr. crt.	Criterii	Cotații
1.	Dobânda	% dobânda fixă sau % marja + dobânda de referință
2.	Comisioane*	% sau valoare

* Se vor defalca toate comisioanele, taxele și alte costuri.

Semnătura,

.....

*ANEXA Nr. 3
la cererea de ofertă*

CRITERII DE EVALUARE

1. Evaluarea ofertelor se realizează pe baza costului total al împrumutului. Acest cost se stabilește în urma întocmirii cash flow-ului împrumutului pentru fiecare ofertă în parte.

2. Oferta cu costul total cel mai scăzut este stabilită ca cea mai bună ofertă.

3. Ministerul Finanțelor Publice poate decide întocmirea unei liste scurte cu primii clasați care vor fi invitați să își îmbunătățească ofertele. Ofertele îmbunătățite sau menținute vor fi recalulate refăcându-se clasamentul final.

4. Ministerul Finanțelor Publice va încheia un contract de împrumut cu instituția financiară/asociația declarată câștigătoare, ca urmare a procedurii prevăzute în cererea de ofertă. Clauzele contractului de împrumut vor fi negociate și agreeate între câștigătorul desemnat și Ministerul Finanțelor Publice, prin Direcția generală de trezorerie și datorie publică.

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

C I R C U L A R Ă**privind rata dobânzii penalizatoare pentru deficitele de rezerve minime obligatorii în monedă națională începând cu perioada de aplicare 24 octombrie—23 noiembrie 2013**

În baza dispozițiilor art. 5 și art. 8 alin. (4) din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României,

în aplicarea prevederilor art. 12 din Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 6/2002 privind regimul rezervelor minime obligatorii, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 48 din Legea nr. 312/2004,

Consiliul de administrație al Băncii Naționale a României h o t ă r ă ș t e:

Începând cu perioada de aplicare 24 octombrie—23 noiembrie 2013, rata dobânzii penalizatoare pentru deficitele de rezerve minime obligatorii constituite în monedă națională este de 11,0% pe an.

Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,
Mugur Constantin Isărescu

București, 3 octombrie 2013.
Nr. 30.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 641785